

Reglement organisatie tweedelijsbijstand, gedragscode en kwaliteitscontrole Balie Limburg

Artikel 1

Bevoegdheden en taken van het bureau van juridische bijstand

Het Bureau voor Juridische Bijstand Balie Limburg oefent alle bevoegdheden en taken uit zoals deze aan haar toegekend en opgegeven zijn in het GER.W.

Artikel 2

Samenstelling van de lijsten van advocaten die deelnemen aan de tweedelijsbijstand

2.1.

Het Bureau voor Juridische Bijstand Balie Limburg stelt overeenkomstig artikel 508/7 GER.W. de lijst op van advocaten die prestaties wensen te verrichten in het kader van de juridische tweedelijsbijstand. Deze lijst wordt jaarlijks goedgekeurd door de Raad van de Orde van Advocaten Balie Limburg.

2.2.

Het Bureau voor Juridische Bijstand nodigt jaarlijks de advocaten uit om opnieuw een inschrijving op de lijst juridische tweedelijsbijstand voor het volgende kalenderjaar te bekomen.

2.3.

In voormelde uitnodiging wordt de gedragscode van het Bureau voor Juridische Bijstand zoals goedgekeurd door de Raad van de Orde van Advocaten Balie Limburg gevoegd, waarin de voorwaarden worden gepreciseerd rekening houdend met artikel 508/7 GER.W. en de noden van de dienstverlening.

2.4.

Voor de tableau-advocaat is de jaarlijkse goedkeuring van de inschrijving vereist voorafgaandelijk aan het verrichten van prestaties in hoofdorde dan wel bijkomende orde. De advocaat-stagiair wordt ambtshalve ingeschreven.

Artikel 3

Toezicht op de kwaliteit van de juridische tweedelijsbijstand

3.1.

Overeenkomstig artikel 508/8 GER.W. ziet de Orde van Advocaten Balie Limburg toe op de doeltreffendheid en de kwaliteit van de prestaties verricht door de advocaten in het kader van de juridische tweedelijsbijstand.

3.2.

Onverminderd de tuchtrechtelijke vervolgingen kan de Raad van de Orde van Advocaten Balie Limburg in geval van tekortkoming, de handhaving van de advocaat op de in artikel 508/7 GER.W. bedoelde lijst afhankelijk stellen van de naleving van de voorwaarden die de Raad bepaalt, zijn inschrijving op voormelde lijst schorsen gedurende een periode van acht dagen tot drie jaar dan wel hem definitief van voormelde lijst te schrappen.

3.3.

De Stafhouder roept in geval van tekortkoming conform artikel 508/8 GER.W. en volgens de bij de artikelen 458 tot 463 bepaalde procedure de advocaat voor de Raad van de Orde Balie Limburg om een beslissing terzake te nemen en desgevallend een maatregel te bepalen.

3.4.

Wanneer de Raad van de Orde van Advocaten Balie Limburg sanctionerend zou optreden conform voormeld artikel opzichtsens een advocaat-stagiair, dan wordt deze beslissing ter kennisgeving meegedeeld aan de Commissie Stage en Tableau van Balie Limburg, zodat deze hiermee rekening kan houden bij een verzoek tot opname tableau in kader van artikel 29 Codex Deontologie Advocaten uitgaand van de advocaat-stagiair in kwestie.

3.5

In afwachting van een beslissing van de Raad van de Orde van Advocaten Balie Limburg en onverminderd eventuele tuchtrechtelijke vervolging, kan de Stafhouder als bewarende maatregel de advocaat die tekortkomt aan zijn of haar verplichtingen in het kader van de tweedelijnsbijstand, tijdelijk schorsen van de lijst bedoeld in artikel 508/7 GER.W.

3.6.

Tekortkomingen kunnen niet limitatief bestaan uit een schending van artikel 508/7 GER.W., één of meerdere door het bureau gegrond verklaarde klachten, gebrek aan diligentie, de uitvoering van de bijstand toevertrouwen aan een andere advocaat, het onrechtmatig vragen van erelonen aan rechtzoekenden toegelaten tot de tweedelijnsbijstand, een tuchtveroordeling, het overtreden van reglementaire bepalingen vermeld in de Codex Deontologie voor Advocaten, bepalingen en verplichtingen zoals zij voortspuiten uit het Compendium juridische tweedelijnsbijstand (OVb) dan wel van één van de gedragscode vermeld in de uitnodiging tot inschrijving.

3.7.

Specifiek voor de advocaten die zich wensen in te schrijven als advocaat-houder van het 'certificaat bijzondere opleiding jeugdrecht' en die willen deelnemen in hoofdorde in de materie jeugdrecht voor het verlenen van bijstand aan minderjarigen en desgevallend de permanentie jeugd, gelden volgende voorwaarden:

- Het hoofdprincipe voor het toebedelen van dossiers door het bureau is het behouden van de koppeling tussen de minderjarige en diens advocaat.
- De aangestelde advocaat moet persoonlijk de bijstand verlenen en mag zich niet laten vervangen behoudens overmacht en in dat geval uitsluitend door een advocaat eveneens houder van het certificaat 'bijzondere opleiding jeugdrecht'.
- De koppeling geldt voor alle dossiers waarin de minderjarige bijstand nodig heeft (MOF, VOS, GAS ...).

- Deelname aan de permanentie is niet verplicht.
- Enkel advocaten die reeds over het certificaat beschikken, mogen zich inschrijven voor de permanentie.
- Bij de inschrijving voor de permanentie kan de advocaat ervoor opteren om zich voor één lijst dan wel beide lijsten op te geven.
- De permanentie duurt een volledige week, weekends en feestdagen incl., van maandag 09.00 uur tot de maandag nadien 08.59 uur.
- In geval van deelname aan de permanentie wordt van de advocaat verwacht dat deze altijd tijdens de permanentieweek bereikbaar is. Indien de advocaat wordt gecontacteerd in het kader van de permanentie, moet deze bijstand verlenen behoudens tegenstrijdige belangen of overmacht.

3.8.

Specifiek voor de advocaten die zich wensen in te schrijven als advocaat in de materie geesteszieken in hoofdorde en die willen deelnemen aan de permanentie geesteszieken, gelden volgende voorwaarden:

- Inschrijving voor de permanentie geesteszieken is slechts toegelaten vanaf het 2^e stagejaar.
- Er worden 4 permanentielijsten opgesteld :
 - o één lijst voor het vrederecht Sint-Truiden
 - o één lijst voor het vrederecht Maasmechelen
 - o één lijst voor het vrederecht Bilzen
 - o één lijst voor de overige vrederechten niet verbonden zijn aan een instelling.
- Een advocaat kan zich maximaal voor 2 lijsten inschrijven.
- Indien een advocaat zich voor 3 of 4 lijsten inschrijft, wordt de aanvraag tot inschrijving niet weerhouden én zal de advocaat niet mogen deelnemen aan de permanentie geesteszieken van het daaropvolgend kalenderjaar.
- Indien vastgesteld wordt dat de advocaat meer dan 5 keer weigert om bijstand te verlenen na telefonisch contact door de griffie, wordt verondersteld dat de advocaat niet langer zijn medewerking wenst te verlenen aan deze permanentie en zal de advocaat niet langer gecontacteerd worden.
- De aangestelde advocaat moet persoonlijk de bijstand verlenen en mag zich niet laten vervangen, behoudens overmacht. In geval van overmacht verwittigt de advocaat zelf de griffie en het bureau onmiddellijk.

De persoonlijke aanstelling houdt in dat de advocaat persoonlijk de rechtzoekende gaat bezoeken in de instelling op voorhand, dat hij zelf het dossier op de griffie gaat inkijken op voorhand, dat hij zelf de zitting doet én dat hij na tussenkomst van het vonnis het nodige doet om dit met de rechtzoekende te bespreken

3.9.

Specifiek voor de advocaten die zich wensen in te schrijven als advocaat in de materie strafrecht/Salduz in hoofdorde en die willen deelnemen aan de permanentie Salduz noodtelefoon, gelden volgende voorwaarden:

- Deelname aan de permanentie is enkel mogelijk voor advocaten die reeds beschikken over het certificaat bijzondere opleiding verhoorbijstand SUPRALAT en die strafrecht alsook Salduz als voorkeurmaterie in hoofdorde hebben aangeduid.
- De permanentie houdt in dat iedere advocaat gedurende één week van permanentie is. Deze week loopt van maandag 09.00 uur tot de maandag nadien 08.59 uur.
- Tijdens de week van permanentie krijgt de advocaat de Salduz gsm ter beschikking.
- De advocaat in kwestie zal tijdens de week van permanentie de oproepen van deze gsm moeten beantwoorden en vervolgens zelf de Salduz prestatie leveren of - in geval van tegenstrijdige belangen dan wel overmacht - een advocaat contacteren die de Salduz prestatie zal verrichten.
- De advocaat moet tijdig contact nemen met de confrater die vóór en na hem permanentie heeft om het overhandigen van de noodtelefoon mogelijk te maken teneinde de continuïteit van de dienstverlening te garanderen.