

REGLEMENT BALIE LIMBURG

HOOFDSTUK 1 - DE STAFHOUDER

1.

De Stafhouder is het hoofd van de Orde, bekleedt de eerste rang onder haar leden en vervult de taken die bij wet en bij reglement zijn opgedragen.

2.

De Stafhouder vertegenwoordigt diens Orde, hetzij in gerechtszaken, hetzij tegenover andere instellingen.

3.

De Stafhouder roept de Algemene Vergaderingen van de advocaten en van de Raad van de Orde bijeen en zit deze vergaderingen voor.

4.

De Stafhouder ontvangt en onderzoekt de klachten tegen de leden van diens Orde en oordeelt overeenkomstig artikel 458 Ger.W. over de gerezen geschillen.

5.

De Stafhouder treedt onder andere op in alle aangelegenheden waarin hij de eer van de Orde benadeeld acht of die de beginselen van waardigheid, rechtschapenheid en kiesheid eigen aan het beroep in het gedrang brengen.

Gebeurlijk vat hij de Raad van de feiten.

De Stafhouder heeft het recht de advocaten om uitleg te vragen over alle daden, die het beroep betreffen. De advocaten zijn gehouden te antwoorden en alle gevraagde stukken mede te delen, binnen de tijd die hij stelt. Wanneer dit onmogelijk is, moet de advocaat binnen dezelfde tijd de oorzaken van deze onmogelijkheid aan het oordeel van de Stafhouder onderwerpen.

Het verzuimen van deze regel kan tot tuchtstraffen aanleiding geven, onverminderd de mogelijkheid van de Stafhouder om ten laste van de betrokken advocaat een administratieve boete op te leggen, waarvan het bedrag jaarlijks wordt vastgelegd door de Raad.

De Stafhouder kan aan de Tuchtraad de schriftelijke aangiften voorleggen die ontvangen werden van de Procureur-generaal en draagt zorg voor het aanhangig maken van de incidenten bedoeld bij de art. 445 en 458 van het Ger. W..

Wanneer het past treft de Stafhouder ook de nodige, bewarende maatregelen voorzien bij art. 473 Ger.W.

6.

Zo dit als nuttig wordt beoordeeld, komt de Stafhouder tussen bij geschillen die zich ter terechtzitting voordoen.

7.

De Stafhouder houdt zich ter beschikking van de leden van diens Orde om hen alle gewenste raad te verstrekken in verband met het beroep.

8.

De Stafhouder voert de beslissingen uit genomen door de Raad van de Orde, de Tuchtinstanties en de Algemene Vergaderingen en waakt over de toepassing van alle bindende reglementen, beroepsregels en gebruiken.

9

De Pro-Stafhouder of bij verhindering van deze laatste, één van diens voorgangers in opklimmende anciënniteit vervangt de Stafhouder bij diens overlijden, ontslag of verhindering. Deze blijft in functie tot aan de volgende verkiezing.

10.

De Raad van de Orde kan de verkiezing voor de vervanging van de Stafhouder onmiddellijk uitschrijven dan wel de verkiezing uitstellen tot aan de volgende verkiezingen.

HOOFDSTUK 2 - DE VICE-STAFHOUDER EN DE PRO-STAFHOUDER

1.

De Vice-Stafhouder vervult de taken die bij beslissing van de Stafhouder worden opgedragen.

2.

De Pro-Stafhouder of bij verhindering door deze laatste, één lid van de Raad van de Orde, daartoe aangeduid door de Stafhouder vervangt de Vice-Stafhouder bij diens overlijden, ontslag of verhindering.

3.

De Raad van de Orde kan de verkiezing voor de vervanging van de Vice-Stafhouder onmiddellijk uitschrijven dan wel de verkiezing uitstellen tot aan de volgende verkiezingen.

4.

De aftredende Stafhouder draagt de titel van Pro-Stafhouder en dit ongeacht of hij lid is van de Raad. De Pro-Stafhouder oefent het tuchtrecht uit over de Stafhouder en adieert de voorzitter van de Tuchtraad indien nodig.

HOOFDSTUK 3 - DE SECRETARIS VAN DE ORDE

1.

Bij de aanvang van elk gerechtelijk jaar benoemt de Raad van de Orde onder zijn leden een secretaris, die tevens secretaris is van de Orde.

De Raad van de Orde kan onder zijn leden een adjunct-secretaris aanstellen, die de secretaris bijstaat, en bij verhindering vervangt.

2.

De secretaris vervult o.a. de hiernavolgende taken :

a.

De secretaris maakt de notulen op van de zittingen van de Raad van de Orde, ondertekent deze notulen samen met de Stafhouder en geeft er lezing van op de volgende vergadering van de Raad van de Orde.

Een ontwerp van notulen wordt vóór de eerstvolgende vergadering van de Raad van de Orde aan de leden ervan gezonden.

b.

De secretaris vervult voormelde taak ook bij de Algemene Vergadering.

c.

De secretaris houdt het Tableau van de Orde, de lijst van de stagiairs, de lijst van advocaten die hun beroep uitoefenen onder de beroepstitel van een andere lidstaat van de Europese Unie, de lijst van de Ere-Advocaten, de lijst van de meerdere kantoren en het register voorgeschreven door art. 460 lid 2 Ger.W. bij.

d.

De secretaris houdt het persoonlijk en vertrouwelijk dossier van ieder lid van de balie bij waarbij moet gehandeld worden naar de bepalingen van de Wet op de persoonlijke levenssfeer. Hij is aanwezig bij de tuchtverhoren, en stelt de processen-verbaal op, die hij laat ondertekenen door de verhoorde partij en de onderzoeker, waarna hij zelf ondertekent eventueel met de vermelding of een partij weigert te tekenen.

e.

De secretaris staat in voor de mededeling aan de leden van de balie van de belangrijke beslissingen die de Stafhouder of de Raad van de Orde binnen het kader van hun bevoegdheden nemen.

3.

Telkens de Stafhouder erom verzoekt, staat de secretaris deze bij in de uitoefening van zijn ambt.

HOOFDSTUK 4 - DE PENNINGMEESTER VAN DE ORDE

1.

Bij de aanvang van elk gerechtelijk jaar benoemt de Raad van de Orde onder zijn leden een penningmeester.

De Raad van de Orde kan onder zijn leden een adjunct-penningmeester aanstellen, die de penningmeester bijstaat, en bij verhindering vervangt. .

Uiterlijk op de vergadering van de Raad van de Orde waarop de jaarlijkse bijdrage wordt vastgesteld dient de begroting opgemaakt en neergelegd te worden ter goedkeuring aan de Raad van de Orde.

2.

De penningmeester staat in voor het houden van de boeken van de balie volgens het systeem van dubbele boekhouding en beheert de financiële middelen van de Orde in overleg met de Raad.

De penningmeester draagt er tevens zorg voor dat de aan de Orde verschuldigde sommen geïnd worden en tekent de kwijtschriften.

Telkens een advocaat in gebreke blijft, zal de Stafhouder verwittigd worden.

3.

In overleg met de Raad van de Orde doet de penningmeester de uitgaven van de Orde.

4.

Telkens erom verzocht wordt door de Stafhouder of door de Raad van de Orde, en minstens eens per jaar, brengt de penningmeester in de Raad verslag uit, ter goedkeuring door de Raad, over de rekeningen en over de financiële toestand van de Orde.

HOOFDSTUK 5 – DE DIRECTEUR ADMINISTRATIE

De Raad van de Orde benoemt, bij voorkeur onder zijn leden, een directeur administratie.

De Raad van de Orde kan onder zijn leden een adjunct-directeur administratie aanstellen, die de directeur administratie bijstaat.

De functie omvat alle taken die de Stafhouder of de Raad van de Orde hem delegeert in verband met de administratieve taken van de balie.

HOOFDSTUK 6 – DE DIRECTEUR DEONTOLOGIE

De Raad van de Orde benoemt, bij voorkeur onder zijn leden, een directeur deontologie.

De Raad van de Orde kan onder zijn leden een adjunct-directeur deontologie aanstellen, die de directeur deontologie bijstaat .

De functie omvat alle taken die de Stafhouder of de Raad van de Orde hem delegeert in verband met de deontologie.

HOOFDSTUK 7 – DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE ORDE

1.

De Algemene Vergadering van de advocaten van de Orde wordt samengeroepen door de Stafhouder of door de Raad van de Orde, beslissende bij meerderheid van twee derde van haar leden.

Tot de Algemene Vergadering worden geroepen: de advocaten die op het Tableau, op de lijst van advocaten die hun beroep uitoefenen onder de beroepstitel van een andere lidstaat van de Europese Unie, of op de lijst van de stagiairs zijn ingeschreven.

2.

De secretaris maakt de notulen op van de Algemene Vergadering van de advocaten van de Orde en ondertekent deze notulen samen met de Stafhouder.

Op de eerstvolgende Raad van de Orde worden deze notulen ter goedkeuring voorgelegd.

HOOFDSTUK 8 - DE RAAD VAN DE ORDE

1.

De Raad van de Orde vergadert binnen de eerste veertien dagen van het gerechtelijk jaar om minstens over te gaan tot de benoeming van :

- 1) zijn secretaris, die ook secretaris van de Orde is, en eventueel een adjunct-secretaris,
- 2) de penningmeester van de Orde, en eventueel een adjunct-penningmeester,
- 3) de directeur administratie en de directeur deontologie en hun adjuncten
- 4) de mandaten in het Bureau voor Juridische Bijstand
- 5) alle andere vereiste of nuttig geachte functies of commissies.

2.

Zonder afbreuk te doen aan de bevoegdheid van de Stafhouder neemt de Raad van de Orde alle beslissingen en maatregelen in de uitvoering van haar wettelijke taak om te waken over de eer van de Orde en de naleving van de beginselen van waardigheid, rechtschapenheid en kiesheid die aan de uitoefening van het beroep ten grondslag liggen en beteugelt zij de inbreuken hierop.

De Raad van de Orde neemt alle beslissingen die nodig worden geacht ter bescherming van de beroepsbelangen van de leden van de Orde en neemt door toedoen van de Stafhouder kennis van de administratieve tuchtzaken die onder haar bevoegdheid vallen, hetzij ambtshalve, hetzij op klacht, hetzij op schriftelijke aangifte door de Procureur-Generaal.

3.

De Raad beslist over de financiën van de Orde.

Zij stemt jaarlijks over de begroting, op voorstel van de penningmeester.

Zij bepaalt jaarlijks de bijdrage van haar advocaten op het Tableau, op de lijst van stagiairs, op de lijst van de advocaten die hun beroep uitoefenen onder de beroepstitel van een

andere lidstaat van de Europese Unie, van de advocaten met een bijkantoor in het gerechtelijk arrondissement Limburg, alsook van de ere-advocaten.

In deze bijdrage moet begrepen zijn wat ieder lid verschuldigd is aan de organismen of instanties door de wet of door de Raad van de Orde aangewezen.

Bij de eerste inschrijving op de lijst van stagiairs wordt er een bijdrage gevorderd, zoals zal worden bepaald door de Raad.

Deze bijdrage zal in mindering worden gebracht op de baliebijdrage die wordt geheven op het daaropvolgend kalenderjaar.

Indien men de Balie verlaat vóórdat de baliebijdrage verschuldigd is, is dit voormeld bedrag verworven aan de Balie als vergoeding voor de gemaakte kosten.

De penningmeester is gelast met de doorstorting ervan aan de hiervoor bedoelde organismen of instanties.

De advocaat die in gebreke blijft de bijdrage te betalen binnen de gestelde termijn, kan een administratieve boete worden opgelegd, onverminderd het ondergaan van een tuchtrechtelijke vervolging.

4.

De Raad vergadert telkens de Stafhouder dit nodig acht, doch minstens éénmaal per maand tijdens het gerechtelijk jaar. De oproepingen met vermelding van de agenda worden verzonden door de Stafhouder, door zijn vervanger, of door de secretaris.

5.

De Raad zetelt met gesloten deuren behoudens voor wat voorzien is in de reglementering betreffende tuchtzaken en behoudens uitzondering door de Raad aanvaard.

6.

De Raad kan maar regelmatig beraadslagen indien minstens de meerderheid van zijn leden, de Stafhouder of diegene die hem vervangt inbegrepen, aanwezig is.

7.

De beraadslaging geschiedt beginnende met het jongste (in anciënniteit volgens het Tableau der Advocaten) lid van de Raad om te eindigen met de Stafhouder. Ieder lid heeft één stem.

In geval van staking van stemmen is de stem van de Stafhouder beslissend.

8.

De beslissingen die door de Raad worden genomen, kunnen na elke zitting van de Raad door de zorgen van de Stafhouder of de secretaris van de Orde, aan de leden van de Balie bekendgemaakt worden.

9.

De Raad van de Orde vaardigt reglementen uit binnen de beperkingen zoals voorzien in art. 500 Ger.W..

10.

Behoudens het bepaalde in tuchtzaken en beslissingen als in tuchtzaken, treedt elke beslissing of elk reglement in werking 15 dagen na de datum van de goedkeuring van het verslag van de Raad van de Orde waarin de beslissing of het reglement is opgenomen, tenzij anders is bepaald.

HOOFDSTUK 9 – VORIGE REGLEMENTEN VOORMALIGE BALIE HASSELT EN BALIE TONGEREN

Alle voorgaande reglementen van de voormalige Balie Hasselt en de voormalige Balie Tongeren worden bij deze opgeheven.

Aldus goedgekeurd op de Raad van de Orde van 1 september 2016 (eerste vergadering)