

# **AGTEN & VENNOTEN v.o.f.**

## *ADVOCATEN*

Advocatenkantoor AGTEN & VENNOTEN is op zoek naar een nieuwe medewerker.

Ben jij:

- Op zoek naar een nieuwe uitdaging of een eerste werkervaring?
- Graag multidisciplinair actief in diverse dossiers?
- Graag in contact met cliënten?

Dan is onze jobaanbieding iets voor jou!

### **Waar?**

Je zal werken op het hoofdkantoor te 3960 Bree, Malta 9.

### **Statuut?**

Zelfstandige.

### **Ervaring?**

Eerdere ervaring aan de balie is niet vereist, maar wel een meerwaarde.

### **Jouw functie?**

- Je staat mee in voor de correcte verwerking van allerhande dossiers in diverse materies. Dit geeft jou de mogelijkheid om in contact te komen met diverse rechtstakken. Eventuele specialisatie is op termijn mogelijk.
- Je neemt ook administratieve taken op zoals het opvolgen van de correspondentie in de dossiers die je behandelt.
- Je neemt deel aan besprekingen met het cliënteel.
- Je hebt regelmatig contact met de rechtbank.

### **Onze vereisten?**

- Je hebt het diploma master in de rechten. Bijkomende opleidingen zijn een pluspunt.
- Ervaring is niet vereist maar is een meerwaarde.
- Je hebt een rijbewijs B en een eigen voertuig waarmee je naar de rechtbanken en afspraken buiten kantoor kan (aan ons kantoor is een private parking voorzien voor uw voertuig).
- Je staat communicatief sterk in je schoenen. Kennis van het Frans en het Engels is een mooie meerwaarde.
- Je hebt kennis van Microsoft Office. Kennis van het programma Toga is een pluspunt.
- Je bent leergierig, je kan zelfstandig werken en bent stressbestendig.
- Je hebt geen 9-5 mentaliteit.

### **Wat bieden wij aan?**

- Een voltijdse functie aan een correcte verloning.
- Een verantwoordelijke en afwisselende tewerkstelling waarin je kan groeien en je juridische talenten kan ontplooien.
- Dossierbeheer en -behandeling waarbij je zal worden bijgestaan door je eventuele stagemeeester alsook door andere kantoorgenoten.
- De mogelijkheid om eigen cliënteel aan te trekken.
- Je eigen bureau, gebruik van alle faciliteiten, kantoorbenodigdheden, databanken, advocatensoftware, secretariaat, onthaal- en vergaderruimte.

**Spreekt onze aanbieding je aan? Of wil je meer weten?**

Aarzel dan niet en contacteer ons op het kantoonnummer: 089/47.15.15 of stuur alvast een mail met je curriculum vitae en motivatiebrief naar [marc.agten@agten-vennoten.be](mailto:marc.agten@agten-vennoten.be).

Hopelijk tot binnenkort!

Het team van AGTEN & VENNOTEN