

HUISHOUELIJK REGLEMENT
COMMISSIE JURIDISCHE BIJSTAND LIMBURG

Preambule

Dit huishoudelijk reglement preciseert de interne en externe werking van de commissie voor juridische eerstelijnsbijstand (hierna ook wel commissie of CJB).

Het voldoet aan de verplichting opgelegd door artikel 27 van het decreet van 26 april 2019 houdende de justitiehuisen en de juridische eerstelijnsbijstand (hierna het decreet) en bevat de minimale informatie zoals voorgeschreven in artikel 17 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 29 oktober 2021 over de juridische eerstelijnsbijstand (hierna het besluit).

TITEL I - ZETEL

Artikel 1

De zetel van de commissie voor juridische eerstelijnsbijstand Limburg is, op heden, gevestigd te 3500 HASSELT, Parklaan 25. De CJB is ingeschreven in de Kruispuntbank Ondernemingen onder het [KBO-nummer 0685.433.375](https://kbo.fgov.be/0685433375).

Alle briefwisseling aan en van de commissie wordt op dit adres gericht en/of op het e-mailadres cjb@balielimburg.be.

De vergaderingen van de CJB worden in principe op de zetel van de commissie gehouden, of online via een digitale tool (Microsoft Teams).

TITEL II: DOELSTELLINGEN VAN DE COMMISSIE VOOR JURIDISCHE EERSTELIJSBIJSTAND

Artikel 2

De commissie voor juridische eerstelijnsbijstand heeft de hiernavolgende niet-limitatieve taken, dit alles onverminderd, mits naleving en in functie van de wettelijk omschreven doelstellingen:

- Het organiseren van juridische eerstelijnsbijstand op een manier waardoor alle burgers, en in het bijzonder de meest kwetsbare burgers, worden bereikt.
- Het vastleggen van een doelgroepenbeleid waarbij de doelgroepen die bijzondere aandacht krijgen, worden omschreven en de keuze ervan wordt verantwoord
- Het voeren van de nodige bekendmakingscampagnes, realiseren van proactieve acties en gebruiken van specifieke participatiemethodieken om

kwetsbare burgers en doelgroepen te bereiken en te betrekken bij haar werkzaamheden

- Het organiseren van een aangepast vormings-, trainings- en opleidingskader, dat is afgestemd met deskundigen uit het welzijnswerk, voor alle advocaten die prestaties verrichten of willen verrichten in het kader van de juridische eerstelijnsbijstand
- Het creëren van een dienstverlening die begrijpbaar is en de integriteit en de menselijke waardigheid van de gebruiker waarborgt, oog heeft voor de kwetsbaarheid van de gebruiker
- Het ontwikkelen van een klachtenrecht voor de gebruiker, een referentiekader en procedure voor grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van de gebruiker en een samenwerkingsmodel over de wijze waarop met de bureaus voor juridische bijstand wordt samengewerkt.

TITEL III – SAMENSTELLING EN VERKIEZING LEDEN

Artikel 3

De commissie bestaat uit zestien personen, waarvan:

- 8 vertegenwoordigers van de balie uit het werkgebied van de commissie;
- 6 vertegenwoordigers van de samenwerkingsverbanden geïntegreerd breed onthaal uit het werkgebied van de commissie, minstens één vertegenwoordiger van elke kernpartner, tenzij de vertegenwoordigers van de samenwerkingsverbanden geïntegreerd breed onthaal (GBO) in kwestie in consensus beslissen om van dat minimumaantal af te wijken;
De 5 vertegenwoordigers van de kernpartners bestaan uit 4 vertegenwoordigers van de OCMW's / Sociale Huizen, 1 vertegenwoordiger van het CAW en 1 vertegenwoordiger van de diensten maatschappelijk werk van de mutualiteiten, aangeduid door de samenwerkingsverbanden geïntegreerd breed onthaal (GBO)
- 2 vertegenwoordigers van de organisaties die met de meest kwetsbare doelgroepen binnen haar werkgebied werken of van andere, niet-commerciële organisaties die juridische bijstand verlenen.

Voor elke vertegenwoordiger wordt een plaatsvervanger aangewezen onder dezelfde voorwaarden.

De commissie kan vertegenwoordigers van instanties of organisaties die betrokken zijn bij de hulp- en dienstverlening aan de gebruikers uitnodigen om deel te nemen aan de vergaderingen. Die personen hebben een raadgevende stem.

De commissie betreft de vertegenwoordigers van het Justitiehuis van Hasselt en Tongeren, evenals alle plaatsvervangende leden in de werking van de commissie door hen per e-mail op de hoogte te brengen van de agenda en de verslagen van de vergaderingen.

Artikel 4

De leden van de CJB worden benoemd door de eerste vergadering van de commissie voor een gebeurlijk naderhand verlengbare termijn die overeenkomt met de termijn van het meerjarenplan.

Artikel 5

Bij een uitbreiding van het aantal leden (vaste leden en plaatsvervangers) door de commissie, wordt de gelijke verhouding tussen enerzijds het aantal vertegenwoordigers van de balie en anderzijds de vertegenwoordigers van de andere organisaties vermeld in artikel 3 gerespecteerd.

De commissie bestaat conform de beslissing van 21.01.2022 uit 16 leden waarbij de helft van deze leden vertegenwoordigers zijn van de balie en de andere helft vertegenwoordigers van de andere organisaties.

Artikel 6

Ten hoogste twee derde van de commissieleden is van hetzelfde geslacht.

Artikel 7

De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester en hun plaatsvervangers worden toegewezen voor een gebeurlijk naderhand verlengbare termijn van het meerjarenplan. De aanduiding dient als volgt te geschieden:

Er wordt door de (uittredende) voorzitter van de commissie een agendapunt in de oproepingsbrief voor de eerste vergadering met het oog op de nieuwe (hernieuwde) installatie van de CJB opgenomen dat dient te luiden als volgt: "*de verkiezing van de voorzitter, secretaris en/ of penningmeester in de schoot van de commissie voor juridische eerstelijnsbijstand.*"

Er wordt op deze vergadering gestemd ter aanduiding van de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester, dit alles met hiernavolgende preciseringen.

De functies worden toegewezen bij gewone meerderheid.

Bij staking van stemmen over de aanduiding van de functies van ondervoorzitter, secretaris en penningmeester, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Bij staking van stemmen over de aanduiding van de functie van de voorzitter vindt een tweede stemronde plaats op een nieuwe vergadering van de CJB, dit binnen de maand volgend op de eerste vergadering die de aanduiding van deze functie tot doelstelling had. De nieuwe vergadering heeft als enig agendapunt de aanduiding van de voorzitter. Na deze stemronde tussen de leden met betrekking tot de kandidaat-voorzitters, wordt diegene met de meeste voorkeurstemmen als

voorzitter aangeduid in de schoot van de commissie voor juridische eerstelijnsbijstand.

Bij een nieuwe staking van stemmen over de aanduiding van de functie van de voorzitter wordt de voorzitter aangeduid uit het oudste aanwezige lid of het lid met de langste lidmaatschapsanciënniteit.

Tot zolang en in afwachting van de aanduiding van de voorzitter in de schoot van de commissie voor juridische eerstelijnsbijstand, wordt de commissie geleid door de plaatsvervangend voorzitter, het oudste aanwezige lid of het lid met de langste lidmaatschapsanciënniteit.

TITEL IV - EINDE VAN HET MANDAAT

Artikel 8

Als een effectief lid van de commissie driemaal na elkaar en zonder afdoende reden afwezig is op de vergaderingen, wordt hij automatisch verondersteld ontslagnemend te zijn en treedt het plaatsvervangend lid verder op als effectief lid van de commissie, waarbij het ontslagnemend effectief lid hoogstens nog kan optreden als plaatsvervanger voor het ingetreden effectief lid.

Artikel 9

Bij gebrek aan tijdige vernieuwing van de commissie voor juridische eerstelijnsbijstand zijn de leden in functie verplicht om hun mandaat verder uit te oefenen tot in hun vervanging is voorzien.

Deze overgangsmaatregel is evenwel geen stilzwijgende hernieuwing van het mandaat voor een nieuwe termijn van 6 jaar.

Artikel 10

Valt het mandaat van effectief lid open tijdens het lopende mandaat, dan zal de aangewezen plaatsvervanger dit mandaat uitdoen, met hiernavolgende preciseringen:

- Met betrekking tot de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester: de functie wordt tot het einde van het mandaat verder uitgeoefend door één van de commissieleden die behoort tot de groep vertegenwoordigers vermeld in artikel 3 van dit reglement waartoe ook de persoon die uit zijn functie treedt behoort.
- Met betrekking tot de leden van de balie: de aangewezen plaatsvervangende leden kiezen in hun midden zelf een effectief lid ter vervanging van het mandaat van het effectief uittredend lid. Daarnaast

zullen zij een nieuw plaatsvervangend lid aanwijzen verbonden aan de balie van het gerechtelijk arrondissement.

Als tijdens het lopende mandaat en binnen dezelfde duurtijd van de benoeming van de commissieleden, het mandaat van het plaatsvervangend lid openvalt, dan zullen de vertegenwoordigers van respectievelijk de balie dan wel van één van de andere organisaties vermeld in artikel 3 van dit reglement, een nieuwe kandidaat aanduiden. De voorzitter van de CJB dient daarbij eerst na te gaan of de voorgedragen kandidaat voldoet aan de vereisten bepaald in het decreet, de uitvoeringsbesluiten en dit reglement om naderhand de kandidatuur te bespreken op de daaropvolgende vergadering van de commissie.

TITEL V - DEONTOLOGIE

Artikel 11

De leden van de commissie verbinden zich ertoe actief mee te werken aan de verwezenlijking van de doelstellingen zoals omschreven in het decreet en diens uitvoeringsbesluiten.

De leden zonder bestuursfunctie werken op vrijwillige en belangeloze basis. Weliswaar kunnen de werkelijke kosten die voortvloeien uit de uitoefening van de noodzakelijke en vooraf opgedragen taken en/of handelingen, voor rekening van de commissie, worden vergoed.

De leden van het bestuur van de commissie ontvangen een jaarlijkse forfaitaire kostenvergoeding. Deze vergoeding wordt bepaald door de commissie tegelijkertijd met de verkiezing en met dezelfde procedure zoals bepaald in artikel 7. De commissie kan tijdens de duur van het mandaat, op het moment van het opmaken van het financieel jaarverslag beslissen om deze vergoedingen te verlagen of te verhogen.

De leden zijn gebonden door het beroepsgeheim.

De leden zullen zich in hun gedragingen door deze principes laten leiden en ze verbinden zich ertoe geen daden te stellen die strijdig zijn met het doel van de commissie voor juridische eerstelijnsbijstand of er enigerlei wijze schade aan toe te brengen.

De leden leven het referentiekader grensoverschrijdend gedrag, zoals omschreven in artikel 28, na.

TITEL VI - RECHTEN VAN DE LEDEN

Artikel 12

Ieder niet-adviserend lid van de commissie beschikt over hiernavolgende niet-limitatieve rechten:

1. Het stemrecht op de vergadering van de commissie
2. Het recht om deel te nemen aan de stemprocedure.
3. Het recht om een voorstel op de agenda van de vergadering te plaatsen;
4. Het recht om kennis te nemen van de geschreven stukken;
5. Het recht op vrij ontslag;
6. Het recht op een procedure in geval van gedwongen ontslag, met maximale proceswaarborgen waarbij een drie vierde meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden noodzakelijk is.

Alle en in het bijzonder deze rechten, zijn ondeelbaar in hoofde van het effectief lid en diens aangewezen plaatsvervangend lid.

TITEL VII - BEVOEGDHEDEN VAN DE VOORZITTER, PLAATSVERVANGEND VOORZITTER, SECRETARIS EN PENNINGMEESTER

Artikel 13

De taakverdeling onder de functies binnen de commissie voor juridische eerstelijnsbijstand is als volgt:

- De voorzitter roept de vergaderingen van de commissie bij elkaar, stelt de agenda op en leidt de besprekingen;
- De plaatsvervangend voorzitter vervangt de voorzitter wanneer deze verhinderd is;
- De secretaris/het secretariaat bewaart de notulen van de vergadering zowel digitaal als fysiek op papier, die evenzeer bijgehouden worden op de zetel van de commissie. De commissie verstrekt afschriften aan derden op hun verzoek en mits toelating van de voorzitter;
- De penningmeester voert de boekhouding en stelt de jaarlijkse rekeningen op.

Artikel 14

De voorzitter leidt de zaken van de commissie en vertegenwoordigt deze bij elke gerechtelijke en buitengerechtelijke handeling. De voorzitter ondertekent alle adviezen, verslagen, correspondentie en aanbevelingen en staat in voor de communicatie naar de buitenwereld.

Onverminderd de beperkingen die voortvloeien uit het decreet, het besluit en dit reglement, kan de commissie voor juridische eerstelijnsbijstand onder haar verantwoordelijkheid, haar bevoegdheden geheel of gedeeltelijk overdragen aan één van de leden.

TITEL VIII - VERGADERINGEN VAN DE COMMISSIE

Artikel 15

De commissie voor juridische eerstelijnsbijstand vergadert volgens haar noodwendigheden en minimaal 4 keer per jaar.

Artikel 16

Iedere vergadering van de commissie voor juridische eerstelijnsbijstand bestaat uit het maximaal aantal door het besluit voorziene leden, behoudens de door de commissie naderhand toegelaten adviserende leden zoals vermeld in artikel 3, laatste lid van dit reglement. De commissie kan gebeurlijk ook personen als gastspreker(s) op de vergadering uitnodigen.

Het behoort tot de taak en bevoegdheid van elk van de effectieve leden, wanneer zij verhinderd zijn, hun plaatsvervangend lid zelf te verwittigen met betrekking tot de aanwezigheid op één van de commissievergaderingen.

In geen geval kan zowel het effectief als het plaatsvervangend lid als stemgerechtigd lid toegelaten worden tot éénzelfde vergadering.

Wanneer noch het effectief lid, noch diens plaatsvervanger, zich hebben verontschuldigd voorafgaand en/of bij aanvang van de vergadering van de Commissie voor juridische eerstelijnsbijstand, zal het effectief lid als afwezig worden aanzien.

Artikel 17

De vorm van de oproeping voor de vergadering van de commissie voor juridische eerstelijnsbijstand gebeurt schriftelijk per e-mail. Zij gebeurt in principe door de voorzitter.

Alle effectieve, plaatsvervangende en gebeurlijk adviserende leden en uitgenodigde personen worden opgeroepen en dit ten minste zeven wekdagen voor de vergadering.

De oproepingsbrief moet minstens bevatten:

1. De aanduiding dat het gaat om een vergadering van de commissie voor juridische eerstelijnsbijstand.
2. De aanduiding van plaats, datum en uur. Bij ontstentenis van deze gegevens zijn de leden in de onmogelijkheid om aan de oproeping voor de vergadering gehoor te geven.
3. De agenda
4. Met als bijlage telkens de relevante stukken en bescheiden ter voorbereiding van de geplande vergadering (behoudens de onmogelijkheid om deze reeds mee te versturen) en het verslag van de vorige vergadering van de commissie.

Artikel 18

De vergadering wordt voorgezeten door haar voorzitter.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering voorgezeten door de plaatsvervangend voorzitter en indien deze niet aanwezig is door het lid met de langste lidmaatschapsanciënniteit. Als twee leden dezelfde lidmaatschapsanciënniteit hebben, zal de vergadering worden voorgezeten door het oudste aanwezige lid.

De secretaris/het secretariaat van de commissie stelt het verslag van de vergadering op.

Artikel 19

Het verslag van de vergadering is de geschreven neerslag van de beraadslagingen en stemmingen op die vergadering.

Het dient ondertekend te zijn door de voorzitter en de secretaris en wordt ter inzage bewaard op het secretariaat van de commissie voor juridische eerstelijnsbijstand en digitaal.

Het verslag bevat vier onderdelen:

1. Gegevens van de vergadering

- De datum van de vergadering
- Het aanvangs- en einduur van de vergadering
- De locatie
- De aanwezige leden
- De afwezige leden en de eventueel verontschuldigde leden

2. De te bespreken onderwerpen

- De goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
- De andere agendapunten
- De eventuele open agendapunten (varia)

3. De beraadslaging

- chronologische bespreking van de agendapunten met bondige vermelding van eventuele pro's en contra's en van de eventuele uitslag van de stemming.
- Ook de stemverhouding moet gebeurlijk vermeld worden.

4. *De eventuele vaststelling van datum, plaats en uur van de volgende vergadering*

Artikel 20

Om geldig te kunnen beraadslagen en beslissen, moet de commissie voor juridische eerstelijnsbijstand voldoen aan volgende cumulatieve voorwaarden:

1. De leden moeten allemaal uitgenodigd worden om aan de besluitvorming deel te nemen, minstens dient het bewijs daarvan voor te liggen;
2. Minstens drie vierde van de leden of hun plaatsvervangers moet aanwezig zijn, zijnde 12 van de 16 commissieleden of hun plaatsvervangers;
3. De leden moeten de kans krijgen om hun standpunt met betrekking tot de te nemen beslissingen mee te delen aan de andere leden;
4. De leden moeten allen de kans krijgen om te stemmen over de te nemen beslissingen;

Artikel 21

De beslissingen van de commissie voor juridische eerstelijnsbijstand worden bij meerderheid van stemmen genomen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de plaatsvervanger doorslaggevend.

Artikel 22

Indien de voorzitter van de commissie voor juridische eerstelijnsbijstand het opportuun acht, kan een fysieke vergadering vervangen worden door een digitale vergadering. Hierbij gelden dezelfde regels als vermeld in artikelen 20 en 21 van dit reglement.

Artikel 23

De voorzitter van de commissie voor juridische eerstelijnsbijstand of een meerderheid van de effectieve leden mag beslissen om ieder deskundig persoon die kan bijdragen tot de verduidelijking van een agendapunt, op te roepen.

Die deskundigen zijn evenzeer als de leden gehouden tot het naleven van het geheim van de beraadslagingen en de stemmingen. De uitgenodigde deskundigen nemen niet deel aan de stemmingen.

TITEL IX - HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 24

Ter ondersteuning en uitvoering van de beslissingen van de commissie voor juridische eerstelijnsbijstand wordt een dagelijks bestuur geïnstalleerd, bestaande uit de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter, de secretaris en eventueel de penningmeester.

De bevoegdheden van het dagelijks bestuur omvatten:

- Het dagelijks beheer van de commissie voor juridische eerstelijnsbijstand;
- Het onderzoek van de technische dossiers;
- Het beheer van de dringende dossiers evenals alle overige aangelegenheden die de commissie voor juridische eerstelijnsbijstand hen kan opdragen.

Artikel 25

Het mandaat van de leden van het dagelijks bestuur strekt zich uit over dezelfde duurtijd van de benoeming van de leden van de commissie voor juridische eerstelijnsbijstand.

Artikel 26

Het dagelijks bestuur komt bijeen telkens dit door één van haar leden wenselijk of noodzakelijk wordt geacht.

TITEL X - VORMING ADVOCATEN EERSTELIJSBIJSTAND

Artikel 27

De commissie voor juridische eerstelijnsbijstand organiseert een aangepast vormings-, trainings- en opleidingskader, dat is afgestemd met deskundigen uit het welzijnswerk, voor alle advocaten die prestaties verrichten of willen verrichten in het kader van de juridische eerstelijnsbijstand.

TITEL XI - REFERENTIEKADER GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Artikel 28

De commissies voor juridische eerstelijnsbijstand ontwikkelen een gezamenlijk referentiekader voor grensoverschrijdend gedrag.

Zij hanteren een procedure voor de preventie, de detectie en het gepast reageren op grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van de gebruikers.

De commissie meldt grensoverschrijdend gedrag van advocaten aan de balie en de administratie. De meldingen bevatten geen persoonsgegevens.

Artikel 29

De voorzitter van de commissie voor juridische eerstelijnsbijstand kan één van de vertegenwoordigers van de balie die als lid deel uitmaken van de commissie aanduiden als contactpersoon bij gevallen van grensoverschrijdend gedrag. Het referentiekader grensoverschrijdend gedrag omschrijft de rol van het aangewezen commissielid.

TITEL XII - VERANTWOORDINGSSTUKKEN

Artikel 30

De penningmeester maakt jaarlijks een ontwerp van financieel verslag op van het voorbije werkingsjaar tegen uiterlijk 31 januari van het volgende werkingsjaar en bezorgt dit ontwerp aan de voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en secretaris.

Het ontwerp bevat de vermelding van de bedragen en de data van ontvangen subsidies en de gedane betalingen die betrekking hebben op het afgelopen werkingsjaar.

Het ontwerp-verslag wordt door de voorzitter als bijlage mee verzonden aan de commissieleden ten goedkeuring op de eerstvolgende vergadering in februari.

De voorzitter maakt jaarlijks een ontwerp van inhoudelijk verslag op van het voorbije werkingsjaar tegen uiterlijk 31 januari van het volgende werkingsjaar en bezorgt dit ontwerp aan de ondervoorzitter, penningmeester en secretaris. Het verslag bevat een overzicht van de werkzaamheden van de commissie, data van de vergaderingen, statistieken van de verleende adviezen, een analyse van de cijfers van het aantal verleende adviezen per locatie, vermelding van klachtprocedures, bijzondere projecten, werkpunten en eventuele adviezen waarmee rekening dient gehouden te worden voor het volgende werkingsjaar,...

Het ontwerp-verslagen worden door de voorzitter als bijlage mee verzonden aan de commissieleden ten goedkeuring op de eerstvolgende vergadering in februari.

TITEL XIII - DE VERZEKERINGEN

Artikel 31

De commissie voor juridische eerstelijnsbijstand beschikt over de verzekeringen die zij wettelijk verplicht is af te sluiten en voorziet dat zowel de commissie als de leden over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid beschikken.

De leden van de commissie zullen alle nodige formaliteiten vervullen zodat zij worden gedekt door deze verzekeringspolis. Onder meer zullen zij het daartoe bestemde register dat op de zetel van de commissie ligt, invullen of laten invullen.

TITEL XIV - INWERKINGTREDING HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 32

Dit huishoudelijk reglement kan slechts door en na goedkeuring van de leden van de commissie voor juridische eerstelijnsbijstand worden gewijzigd.

Het ligt ter inzage van alle leden op de zetel van de CJB.

De tekst van huidig reglement werd goedgekeurd door de vergadering van de commissie voor juridische eerstelijnsbijstand op 22 april 2022 en is van kracht vanaf 1 mei 2022.



Kristof HERMANS
Voorzitter