

De Sociale Kaart Limburg

Vrijdag 18 november 2022 – van 13u30 tot 16u30

Locatie: Auditorium VAC Hasselt, Koningin Astridlaan 50



Programma



- 13u30 **Deel 1 – Voorstelling CJB Limburg**
Voorstelling samenstelling CJB Limburg – Kristof Hermans
- *Voorstelling vzw Homie – Musti Önlén*
 - *Voorstelling DMW Ziekenfondsen – Fadma Bouhbass*
- Toelichting nieuwe regelgeving CJB – Kristof Hermans
Richtlijnen CJB Limburg – Kristof Hermans
- 14u15 **Deel 2- De Sociale Kaart - Jan THEYS, coördinator De Sociale Kaart**
- 15u00 Koffiepauze - Dessertenbuffet
- 15u30 **De Sociale Kaart Limburg - vervolg**
- 16u15 Vragenronde
- 16u30 Einde

Deel 1 – Voorstelling CJB Limburg

Kristof Hermans, Commissie Juridische Bijstand Limburg



Decreet 26 april 2019

houdende de justitiehuisen en de juridische eerstelijnsbijstand

vervangt artikel 508/2 – artikel 508/6 Ger.W.

focus op kwetsbare doelgroepen, opleiding advocaten, kennis sociale kaart, inspraak doelgroepen, uniformiseren werking in Vlaanderen en een nieuwe samenstelling van de CJB's

Besluit 29 oktober 2021

in werking sedert 1 januari 2022

overgangsjaar 2022 met oog op reorganisatie

effectieve start vanaf 1 januari 2023

subsiëring afhankelijk van erkenning en naleven voorwaarden

Nieuwe samenstelling Commissie

“betrekken vertegenwoordigers doelgroepen en GBO in beleid CJB”



▶ **Minimaal twaalf personen > CJB Limburg zestien personen**

- **8 vertegenwoordigers van de balie** uit het werkgebied van de commissie voor juridische bijstand;
- **6 vertegenwoordigers van de samenwerkingsverbanden geïntegreerd breed onthaal GBO** zoals bepaald in artikel 9 van het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid;
= CAW – DMW Mutualiteiten – OCMW
- vertegenwoordigers van organisaties die met de meest **kwetsbare doelgroepen** binnen het werkgebied van de commissie werken en/of andere organisaties die juridische bijstand verlenen.

6 vertegenwoordigers GBO

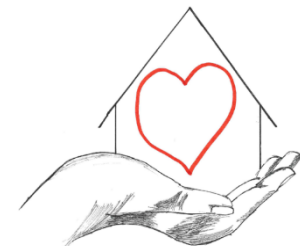
Artikel 11, 2° - GBO: Vertegenwoordigers CAW – OCMW – DMW	
Effectief	Plaatsvervanger
9. TAS Stephanie (vrouw) Jurist CAW Limburg 3500 HASSELT, Rozenstraat 28 stephanie.tas@cawlimburg.be +3211232340 +3211859920	9. VANDERHOYDONCK Kris (man) Clustercoördinator – CAW Limburg 3500 HASSELT, Rozenstraat 28 kris.vanderhoydonck@cawlimburg.be +3211232340 +32473726699
10. GOYGOGIANNIS Stamatia (vrouw) Jurist OCMW Genk SECRETARIS 3600 GENK, Welzijns-campus 11 Stamatia.Goygogiannis@genk.be +3289655791	10. PEETERS Marleen (vrouw) Directeur Dep. Samenleving OCMW Hasselt 3500 HASSELT, Limburgplein 1 marleen.peeters@hasselt.be +3211308071
11. ROYAKKERS Philippe (man) Jurist OCMW Pelt 3910 PELT, Hoekstraat 70 bus 3 philippe@welzijnsregio.be +3211238700	11. JAMMAER Myriam (vrouw) Jurist OCMW Sint-Truiden 3800 SINT-TRUIDEN, Clement Cartuyvelsstraat 12 myriam.jammaers@ocmw-st-truiden.be +3211697030
12. VAN EYCK Inge (vrouw) Jurist Sociale Dienst Beringen PLAATSVERVANGEND SECRETARIS 3580 BERINGEN, Collegestraat 1 inge.vaneyck@beringen.be +3211449105	12. CLIJSTERS Koen (man) Clusterverantwoordelijke Sociaal Huis Heusden-Zolder 3550 HEUSDEN-ZOLDER, Sint-Willibrordusplein 4 koen.clijsters@heusden-zolder.be +32011456150 +32471221799
13. VANDENDYCK Karin (vrouw) Jurist OCMW Tongeren 3700, Dijk 124 karin.vandendyck@desemper.be +3212459264	13. RUYSSCHAERT Valerie (vrouw) Jurist OCMW Bilzen 3740 BILZEN, Hospitaalstraat 15 valerie.ruyschaert@bilzen.be +3289519130
14. BOUHBASS Fadma (vrouw) Diensthoofd DMW/VAPH-team De Voorzorg 3500 HASSELT, Gouverneur Roppesingel 25 fadma.bouhbass@devoorzorg.be +3211430940	14. PLESSERS Yves (man) Coördinator DMW LMPlus 3500 HASSELT, Geraetsstraat 20 Yves.Plessers@LMPlus.be +3211705320



2 organisaties kwetsbare doelgroepen

Artikel 11, 3° - Organisaties kwetsbare doelgroepen	
Effectief	Plaatsvervanger
15. ÖNLEN Musti (man) Coördinator vzw Homie 3511 HASSELT, Larestraat 88 bus 1 musti.onlen@vzwhomie.be +32478164370	15. BORTELS Gert (man) Directeur vzw Arktos - Limburg 3500 HASSELT, Kiewitstraat 101 gbortels@arktos.be +32477353272
16. VANSPAUWEN Frans (man) Voorzitter Kerngroep Kansarmoede Hasselt 3500 HASSELT, Oude Luikerbaan 11 fransvsp1@hotmail.com +32477750028	16. REYNDERS Liesje (vrouw) Algemeen Directeur vzw De Wiekslag 3570 ALKEN, Wetzestraat 14 liesje.reynders@dewiekslag.be +3211312743 +32475423580

Artikel 16, 3 ^{de} lid – Adviserende leden
17. LEBRUN Diëm (man) Directeur Justitiehuis Hasselt 3500 HASSELT, Bampslaan 40 diem.lebrun@vlaanderen.be +32473341009
18. VERHAEGHE Paul (man) Directeur Justitiehuis Tongeren 3700 TONGEREN, Kielstraat 24 Paul.verhaeghe@vlaanderen.be +3212250940 +32473811390



8 vertegenwoordigers balie



Artikel 11, 1° - Vertegenwoordigers Balie Limburg	
Effectief	Plaatsvervanger
1. COOLS Bart (man) Advocaat 3920 LOMMEL, Michiel Jansplein 40 cools@miveco.be +3211540007	1. VANOPPEN Bart (man) Advocaat 3530 HOUTHALEN-HECHTEREN, Grote Baan 13 advocaat.vanoppen@gmail.com +3211747474
2. CORTHOUTS Ruben (man) Advocaat 3511 HASSELT, Kuringenstraat 11 Ruben@corthoutsadvocaten.be +3211850990	2. VALKENBORG Carole (vrouw) Advocaat 3511 HASSELT, Kuringenstraat 11 Carole@corthoutsadvocaten.be +3211850990
3. HERMANS Kristof (man) Advocaat - VOORZITTER 3600 GENK, Europalaan 50 hermans@omnius.be / cjb@balielimburg.be +3289300630 +32477567745	3. PIRARD Caroline (vrouw) Advocaat 3840 BORGLOON, Boeshovenweg 13 Caroline.Pirard@advocaat.be +3212744002 +32474240214
4. LEONARD Anneleen (vrouw) Advocaat – CONTACTPERSOON GOG 3700 TONGEREN, Ridderstraat - anneleen.leonard@ruitersjageneau.be +3212231034 +32478369893	4. LAFOSSE Kathleen (vrouw) Advocaat 3700 TONGEREN, Kogelstraat 19 kathleen.lafosse@gmail.com +32479739553
5. MEYLAERTS Anneleen (vrouw) Advocaat 3600 GENK, Grotestraat 122 anneleen.meylaerts@adlex.be +3289322300	5. LEYEN Valerie (vrouw) Advocaat 3600 GENK, Grotestraat 122 valerie.leyen@adlex.be +3289322300
6. OPSTEIJN Chris (man) Advocaat - PENNINGMEESTER 3621 LANAKEN, Steenweg 246 Info@chrisopsteijn.be +3289712422	6. NIES Wim (man) Advocaat 3680 MAASEIK, Voorshoventerweg 19 wim@impera-advocaten.be +32471244936
7. VANINBROUKX Stephan (man) Advocaat - PLAATSVERVANGEND PENNINGMEESTER 3500 HASSELT, Melkvoetstraat 68 stephan.vaninbroukx@advocaat.be +3211232358	7. VOS Lode (man) Advocaat 3600 GENK, Grotestraat 122 lode.vos@adlex.be +3289322300 +32476993599
8. VANREPELEN Gunter (man) Advocaat - PLAATSVERVANGEND VOORZITTER 3540 HERK-DE-STAD, Diestsesteenweg 60 Gunter.vanreppelen@halbeecker.be +3213553996	8. WILDERJANS Esther (vrouw) Advocaat 3500 HASSELT, Sint-Hubertusplein 6 esther.wilderjans@telenet.be +3211201156



>Nieuw commissielid

Voorstelling Vzw HOMIE – Musti Önlén

betrekken vertegenwoordigers doelgroepen en GBO in beleid CJB





VZW
Homie

https://f.io/ucbJZi_f

>Nieuw commissielid

Voorstelling Diensten Maatschappelijk Werk Ziekenfondsen – Fadma Boubhass

“betrekken vertegenwoordigers doelgroepen en GBO in beleid CJB”



DIENSTEN MAATSCHAPPELIJK WERK van het ziekenfonds



INTERMUTUALISTISCH OVERLEG (IMO)



CM. Op uw gezondheid.



helan[^]
Onafhankelijk ziekenfonds



Dienstverlening

- ▶ **Eerstelijnsdienst**
- ▶ **Hulpverlening is gratis**
- ▶ **Vraaggestuurde werking**
- ▶ **Proactieve werking**
- ▶ **Vragen zijn breed georiënteerd: fysiek – psychisch – sociaal welzijn**
- ▶ **Brugfiguur**
- ▶ **Specifieke taken / mandaten**



Directe hulp en ondersteuning



Directe hulp en ondersteuning (1)

- ▶ **INFO en ADVIES over**
Thuiszorgdiensten: ondersteunende diensten
Oriëntatie naar tijdelijke opvang, kortverblijf, herstelverblijf, ...

VERHOOGDE TEGEMOETKOMING

- ▶ **SOCIALE VOORDELEN / RECHTENVERKENNING**
Nutsvoorzieningen: gas, water, elektriciteit, kabel, ...
Mobiliteit: parkeerkaart, hulpmiddelen, openbaar vervoer, ...
Ziektegebonden: Vlaamse Liga tegen Kanker, zorgbudgetten, ...
Forfaits: incontinentie, palliatief, zorgforfait, ...

Directe hulp en ondersteuning (2)

- ▶ **ONDERSTEUNING BIJ AANVRAGEN**

 - FOD sociale zekerheid: attesten, parkeerkaart, IT/IVT

 - Vlaamse Sociale Bescherming: zorgbudgetten, mobiliteitshulpmiddelen

 - VAPH: persoonsvolgend budget, hulpmiddelen, aanpassingen woning, ...

 - Groeipakket

- ▶ **GEMEENTELIJKE EN PROVINCIALE VOORDELEN**

- ▶ **ONDERSTEUNING BIJ ZIEKTE- EN INVALIDITEITSUITKERING**

 - Hulp van derden, gevolgen van invaliditeit...

Directe hulp en ondersteuning (3)

▶ **VERSTERKEN VAN DE MOGELIJKHEDEN VAN DE HULPVRAGER DOOR**

Inschakelen thuiszorgdiensten

Hulpmiddelen en woningaanpassingen voorzien

Ondersteunen van mantelzorgers

Afstemming en coördinatie van thuiszorg

Begeleiding



Begeleiding (1)

▶ ZORGBEGELEIDING

Bij complexe zorgsituaties

Bij ontbrekend of slecht functionerend netwerk

Samen streven naar optimaliseren / haalbaar maken van thuiszorg

Intensieve en gestructureerde opvolging

Begeleiding (2)

▶ **PSYCHOSOCIALE BEGELEIDING**

Emotionele ondersteuning nav beleving van ziekte

Verhogen probleemoplossend vermogen

Vroegtijdige zorgplanning

▶ **TRAJECTBEGELEIDING**

= opmaak ondersteuningsplan voor personen met een handicap

Voor specifieke doelgroep op planmatige wijze

Via methodiek voor DMW

Specifieke taken / mandaten



VAPH

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR
PERSONEN MET EEN HANDICAP

Agentschap
Opgroeien



Indicatiestelling zorgbudget zwaar zorgbehoevenden

- ▶ **Vroegere 'zorgverzekering' (130 euro per maand)**
- ▶ **VOOR WIE?**
Zwaar zorgbehoevenden die thuis verzorgd worden / of in rustoord verblijven
- ▶ **WAT?**
Vaststellen van verminderde zelfredzaamheid door indicatiesteller van DMW of op basis van een attest

Inschrijving en/of aanvraag VAPH & IJH

- ▶ **VLAAMS AGENTSCHAP VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP**
- ▶ **INTEGRALE JEUGDHULP: INTERSECTORALE TOEGANGSPOORT**

- ▶ **VOOR WIE?**
 - Eerste aanvraag voor 65 jaar
 - Ernstige en langdurige beperking

- ▶ **WAT?**
 - Persoonsvolgend budget (PVB) / Persoonlijk assistentiebudget (PAB)
 - Multifunctioneel centra (MFC) voor minderjarigen
 - Hulpmiddelen, woningaanpassingen (IMB)

Ergotherapeutische begeleidingen

▶ HULPMIDDELEN EN ZORGTECHNOLOGIE

Personenalarmsysteem, locatiebepaling

Sleutelbeveiliging, leefstijlmonitoring

Advies bij aankoop en gebruik van hulpmiddelen

▶ BEGELEIDINGEN

Advies woningaanpassingen

Aanleren gebruik van hulpmiddelen

Valpreventie

Casus

- ▶ **Inge, 54 jaar krijgt een diagnose borstkanker en ondergaat een behandeling. Ze komt langs bij de dienst maatschappelijk werk om te bekijken wat zij kunnen betekenen voor haar.**
- ❖ **Nood aan ondersteuning thuis? Opstart thuiszorgdiensten, thuisverpleegkundige**
- ❖ **Info rond kankerfonds, dossier openen om financiële steun te vragen**
- ❖ **Nood aan hulpmiddelen: vb, pruik?**
- ❖ **Aanvraag doen bij FOD voor IT/IVT**
- ❖ **Aanvraag opstarten voor zorgbudget zwaar zorgbehoevenden**
- ❖ **Bij verergering: vroegtijdige zorgplanning opstarten, palliatief forfait aanvragen**

Casus

- ▶ **Caroline, 38 jaar met MS, heeft recent een opstoot gehad en kan niet meer terug aan het werk, Ze heeft twee kinderen, haar man is vaak weg van huis voor het werk.**
- ❖ **Aanvraag FOD voor IT/IVT**
- ❖ **Aanvraag voor zorgbudget voor zwaarzorgbehoevenden**
- ❖ **Aanvraag VAPH voor tussenkomst in hulpmiddelen en woningaanpassingen**
- ❖ **Opstart thuiszorgdiensten aangezien echtgenoot niet kan instaan voor huishoudelijke taken**
- ❖ **Planning van MDO: samenbrengen van verschillende betrokkenen om afspraken te maken (OCMW, gezinszorg, kinesist, Caroline en haar man, ...)**

Hoe doen we dit?

- ▶ **OP KANTOOR IN DE REGIO**

Afhankelijk per ziekenfonds; open zitdag en/of op afspraak

- ▶ **HUISBEZOEK**

Voor mensen die zich niet tot aan het kantoor kunnen verplaatsen

- ▶ **PER TELEFOON / MAIL**



Vragen?

MAATSCHAPPELIJK WERK IN DE THUISZORG
Zoveel méér dan zorgen dat alles in orde is!



Bespreking reglementering

stand van zaken



Opdracht van de CJB's - 6 taken



1° het organiseren van een **laagdrempelig en kwaliteitsvol aanbod** door advocaten

- Bepalen kwaliteitscriteria dienstverlening
- Doelgroepenbeleid
- Klachtenregeling
- Evaluatie

2° Het **selecteren van advocaten die geschikt zijn** om op een kwaliteitsvolle wijze juridische eerstelijnsbijstand te verlenen in overeenstemming met de doelstelling van dit decreet

- Bepalen criteria
- Ontwikkelen van een **vormings-, trainings- en opleidingsbeleid** voor alle medewerkers

3° **samenwerkingsafspraken met geïntegreerd breed onthaal** en andere relevante actoren

4° **samenwerkingsafspraken met het Bureau voor Juridische Bijstand**

5° **promoten van vormen van herstelgerichte en alternatieve vormen van conflicthantering**

6° **ontwikkelen van een referentiekader voor grensoverschrijdend gedrag**

- ▶ **Staat open voor iedereen, met in het bijzonder aandacht voor de meest kwetsbare personen en bevolkingsgroepen**

→ Criteria voor kwetsbaarheid

Kwetsbare doelgroepen bepalen



1. Gebeurtenissen in persoonlijke levenssfeer (vb relatiebreuken) in relatie tot andere factoren (sociale omgeving, persoonlijkheidskenmerken, maatschappelijke positie)
2. Criminaliteit : dader- en slachtofferschap
3. Problemen op meerdere levensgebieden
4. Etnische afkomst en verblijfsstatuut
5. Beperkte financiële draagkracht



Meerjarenplan 2023-2025

aantonen en plannen hoe doelstellingen decreet worden bereikt



Meerjarenplan

- ▶ Meerjarenplan dat door de minister wordt goedgekeurd
- ▶ Geldt voor een periode van 5 jaar (eerste plan voor 3 jaar)
- ▶ Inhoud:
 - Op welke manier de hogervermelde bepalingen worden gerealiseerd
 - Samenstelling commissie, huishoudelijk reglement
 - De visie van de commissie op het realiseren van een toegankelijk aanbod en een goede samenwerking;
 - De wijze waarop de commissie haar aanbod organiseert;
 - In het meerjarenplan toont de commissie aan dat het een aanbod realiseert, rekening houdend met de beschikbare middelen en de mogelijke samenwerkingsverbanden, verantwoord vanuit een omgevingsanalyse, en hoe zij dit de komende jaren ziet evolueren

Meerjarenplan - vervolg

- Wat de organisatie van het aanbod betreft, vermeldt de commissie in het meerjarenplan de activiteiten en voor iedere activiteit afzonderlijk, de locaties, de openingstijden en de samenwerkingsafspraken. Op welke manier de hogervermelde bepalingen worden gerealiseerd
- In het meerjarenplan wordt ook weergegeven:
 - betrokkenheid van de verschillende commissieleden bij de opmaak van dat plan
 - aandacht heeft voor een deugdelijk beleid en bestuur
 - hoe de juridische eerstelijnsbijstand rekening houdt met de kwetsbaarheid van de gebruikers die ze bereiken;
 - hoe de commissie permanent gepaste participatiemethodieken aanwendt en aftoetst



Opleiding en vorming advocaten

nieuw reglement OVB in uitvoering Besluit 29 oktober 2021



Grote lijnen Reglement OVB

- 1) Voorafgaand luik
 - a) Inleiding tot sociaal werk/beleid en de leefwereld van de doelgroepen
 - b) Sociale kaart**
 - c) Ervaringssessie: eerstelijnsbijstand in de praktijk
- 2) Communicatieve vaardigheden
- 3) Permanente vorming

Concrete richtlijnen

werkingsnota 2023



Wat is Gratis Advocaten Advies? - Juridische Eerstelijns Bijstand-



Definitie en doelstelling

Artikel 2, 8° Decreet:

juridische eerstelijnsbijstand:

“de *juridische bijstand* die verstrekt wordt **door advocaten** in de vorm van *praktische inlichtingen, juridische informatie, een eerste juridisch advies of de verwijzing naar een relevante, gespecialiseerde of meer aangewezen instantie of organisatie, gerealiseerd door de commissies voor juridische eerstelijnsbijstand;*”

Artikel 26 Decreet:

“De *juridische eerstelijnsbijstand* wil de **toegang tot het recht op juridische bijstand**, vermeld in artikel 23, derde lid, 2°, van de Grondwet, **waarborgen voor elke burger** overeenkomstig de *basisprincipes*, vermeld in artikel 29 tot met 37.”

Gratis Advocaten Advies #GAA

Basisprincipes

Art. 29 Decreet

De juridische eerstelijnsbijstand is **voor iedereen, zonder enige discriminatie, toegankelijk.**

Art. 30

Iedereen die met toepassing van dit decreet in contact komt met gebruikers, **eerbiedigt hun ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging** en is tot **geheimhouding** verplicht.

Art. 31

De juridische eerstelijnsbijstand is **gratis voor de gebruikers.**

Gratis Advocaten Advies #GAA

Basisprincipes

De juridische eerstelijnsbijstand voldoet aan de volgende voorwaarden. De juridische eerstelijnsbijstand:

- 1° is bekend, bereikbaar, beschikbaar, **bruikbaar**, **begrijpbaar** en **betrouwbaar**;
- 2° kan plaatsvinden in de lokalen van lokale actoren, telefonisch of via online media, en is bereikbaar op de wijze die bij het publiek bekendgemaakt is door de commissie voor juridische eerstelijnsbijstand;
- 3° wordt gegeven met **respect voor de persoonlijke levenssfeer** van elke persoon;
- 4° vertrekt vanuit een **welzijnsgerichte en integrale benadering** van de problematiek van de gebruiker en zorgt ervoor dat, als dat nodig is, de gebruiker op **een gepaste wijze wordt toegeleid naar sociale hulp- en dienstverlening, juridische tweedelijnsbijstand of een vorm van alternatieve conflicthantering.**

De commissie voor juridische eerstelijnsbijstand deelt onmiddellijk mee aan de gebruiker dat, in voorkomend geval, **doorverwijzing naar de juridische tweedelijnsbijstand** tot aanbeveling strekt. Ook het bureau voor juridische bijstand wordt daar onmiddellijk van op de hoogte gebracht.

De Vlaamse Regering kan de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, nader bepalen.

Basisprincipes

Artikel 24 Besluit

De commissies promoten in hun werking vormen van **herstelgerichte conflicthantering en alternatieve vormen van conflicthantering.**

➤ **Resultaatsverbintenis voor de advocaat-adviesverlener!**

Zie ook methodiek art. 444 lid 2 Ger.W.:

*“Zij informeren de rechtszoekende over de mogelijkheid tot **bemiddeling, verzoening en elke andere vorm van minnelijke oplossing van geschillen. Indien zij van mening zijn dat een minnelijke oplossing van het geschil overwogen kan worden, trachten zij die in de mate van het mogelijke te bevorderen.**”*

Basisprincipes

De commissie voor juridische eerstelijnsbijstand ziet toe op de **kwaliteit** van de prestaties **die door de advocaten worden verstrekt** in het kader van de juridische eerstelijnsbijstand.

Onverminderd de tuchtprocedures, kan de **Raad van de Orde**, in geval van tekortkoming en volgens de in de **artikelen 458 tot en met 463** van het Gerechtelijk Wetboek bepaalde procedure, het behoud van de advocaat op de in **artikel 28, § 2**, bedoelde lijst afhankelijk maken van de naleving van de door hem bepaalde voorwaarden, zijn **inschrijving op die lijst schorsen voor een periode van acht dagen tot drie jaar, of die eruit weglaten.**

In geval van niet naleving van de door de Raad van de Orde bepaalde voorwaarden met toepassing van het tweede lid, roept **de stafhouder** de advocaat voor de Raad van de Orde op om een andere in hetzelfde lid bepaalde maatregel uit te spreken.

Als de advocaat uit de lijst wordt weggelaten, kan hij zijn wederinschrijving op de in **artikel 28, § 2**, bedoelde lijst aanvragen bij een met redenen omklede aanvraag die niet vóór een termijn van vijf jaar na de weglating kan worden ingediend.

De in het tweede lid en in het vierde lid bedoelde beslissingen worden met redenen omkleed. Tegen die kan een hoger beroep worden ingesteld overeenkomstig **artikel 432bis** van het Gerechtelijk Wetboek.

Basisprincipes

Art. 19 Besluit

De advocaten die juridische eerstelijnsbijstand verlenen, voldoen aan al de volgende voorwaarden:

- 1° ze geven een advies op een manier die voor de gebruiker **begrijpbaar** is;
- 2° ze beschikken vooraf over de nodige minimale **kennis van het welzijnswerk en van de sociale kaart**;
- 3° ze beschikken vooraf over **kennis van de leefwereld van de specifieke doelgroepen**;
- 4° ze garanderen de **onafhankelijkheid ten aanzien van de beroepsactiviteiten** die ze buiten de commissie uitoefenen;
- 5° ze volgen de nodige **permanente vorming** die nuttig is voor de uitvoering van prestaties in het kader van de juridische eerstelijnsbijstand;
- 6° ze beschikken over **voldoende relevante professionele ervaring**

Basisprincipes

De **dienstverlening van de commissie** beantwoordt aan al de volgende voorwaarden:

- 1° de commissie waarborgt **de integriteit en de menselijke waardigheid van de gebruiker**, heeft oog voor de kwetsbaarheid van de gebruiker en neemt de eigen verantwoordelijkheid van de gebruiker als uitgangspunt van de dienstverlening;
- 2° de commissie hanteert een werkingsconcept dat een dienstverlening op maat en aangepaste methodieken toelaat. In dat concept wordt de **zelfredzaamheid van de gebruiker gestimuleerd** en wordt een systematische en integrale benadering beoogd;
- 3° de commissie formuleert haar aanbod op een manier die voor de gebruiker begrijpbaar is en voert daarover een **aangepaste communicatie** met de doelgroepen en de potentiële doelgroepen en verwijzers;
- 4° de commissie organiseert het aanbod aan juridische eerstelijnsbijstand op een manier waardoor het ook rechtstreeks en zonder afspraak bereikbaar en toegankelijk is;
- 5° de commissie besteedt **aandacht aan de fysieke, culturele en psychologische aspecten van bereikbaarheid en toegankelijkheid voor haar doelgroepen**;
- 6° de commissie garandeert het **klachtenrecht** aan de gebruiker conform artikel 27 tot en met 33.

Wat kan de gebruiker concreet verwachten?



- ▶ Een gratis eerste oriënterend juridisch **advies**
 - ▶ ongeacht de inkomenssituatie
- ▶ Niet enkel juridische maar integrale benadering
 - ▶ **+ doorverwijzing** naar:
 - ▶ **Advocaat / BJB / Gespecialiseerde dienst**
 - ▶ **CAW / OCMW / DMW / Doelgroeporganisaties**

- > moet ik antwoorden op deze brief?
- > welke dienst kan mij verder helpen?
- > moet ik aanwezig zijn op de zitting?
 - > zit ik op het juiste spoor?
- > is het de moeite een advocaat te raadplegen?
 - > in welke richting moet ik verder?
 - > kan ik nog iets ondernemen?
- > het antwoord op een eenvoudige juridische vraag

Wat kan de gebruiker niet verwachten?



- > onderzoek en behandeling van het dossier
 - > controle van de advocaat
 - > opstellen van een brief of akte
- > advies in een ingewikkelde zaak
 - > langdurige gesprekken
 - > naam van één advocaat

Praktisch



▶ **Op tijd aanwezig zijn**

▶ Verwittig minstens de locatie / Indien u niet aanwezig kan zijn zelf zorgen voor een vervanger en dit laten weten aan de locatieverantwoordelijke.

▶ **Korte consultaties (ca. 15 minuten)**

▶ Hou de consultaties kort en bondig, meestal dient er doorverwezen te worden. Het is niet de bedoeling dat er brieven geschreven worden, verzoekschriften voorbereid,...

▶ **Helpen invullen modelbrief / aanvraag pro Deo**

Het is niet de bedoeling dat u de gebruiker laat telefoneren naar het BJB. Vul samen met cliënt de modelbrief in. Modelbrieven bevinden zich in de farde of online op het privaat luik. Ook het aanvraagformulier moet ingevuld worden zoveel als mogelijk, en van zodra de nieuwe BJB-applicatie het toelaat is het de bedoeling dat de pro Deo-aanvraag al wordt voorbereid met de E-ID van de gebruiker.

Naam invullen + handtekening zetten op de aanwezigheidslijsten

Aanwezigheidslijsten (datum, naam en handtekening van advocaat).

Digitale formulieren correct invullen

Consultatieformulieren via het e-loket invullen.

Vergoeding is gekoppeld aan invullen verslagen.

Nadien het verslag afsluiten.

Enkel de forfaits kunnen worden uitbetaald.

Datum:

Betreft: AANVRAAG AANSTELLING PRO DEO **na consultatie GAA Limburg**

Geachte Voorzitter van het Bureau Juridische Bijstand Limburg,

Via de zitdag van eerstelijnsbijstand van vandaag in
vernam ik dat ik eventueel recht kan hebben op de aanstelling van een advocaat als mijn pro Deo-advocaat.

Met deze brief wil ik u vragen om mijn aanvraag te onderzoeken en goed te keuren.

Ik voldoe aan de pro-Deo voorwaarden en als bewijs voeg ik de volgende documenten toe:

- correct en volledig** ingevuld en ondertekend aanvraagformulier juridische tweedelijnsbijstand
- een recent attest samenstelling gezin van de gemeente
- recente bewijzen van mijn inkomen en personen met wie ik woon
 - attest leefloon OCMW + beslissing OCMW
 - loonfiche(s) werkgever laatste 3 maanden
 - attest ziekte-uitkering ziekenfonds laatste 3 maanden
 - attest werkloosheidsuitkering laatste 3 maanden
 - indien geen inkomsten: recent attest RVA, recent attest OCMW, recent attest mutualiteit
 - schoolbewijs van mijn meerderjarige kinderen
 - betalingsbewijzen van ontvangen/betaald onderhoudsgeld van de laatste 3 maanden
 - laatste aanslagbiljet personenbelasting van alle meerderjarige personen die op het attest samenstelling gezin vermeld staan
 - attest schuldbemiddelaar + beschikking toelaatbaarheid
 - andere attesten:

Mag ik u dan ook vriendelijk verzoeken een pro-Deo advocaat aan te stellen om mijn belangen te behartigen.

Met dank en vriendelijke groeten,

Applicatie GAA



privaatluik.advocaat.be/applicaties

[Adresboek](#) [Nieuws](#) [Over OVB](#) [Vacatures](#) [FAQ](#) [Afmelden](#)

Hermans Kristof >



[START](#)

[INFOTHEEK](#)

[BEROEPSUITOEFENING](#)

[APPLICATIONS](#)

[BALIES](#)

[RECHTBANKEN](#)

Start > Applicaties

Alle applicaties

RECENT GEOPEND

BJB
BUREAU JURIDISCHE
BIJSTAND

Gratis
Advocaten
Advies

PV
PERMANENTE
VORMING

RECENT GEWIJZIGD

Salduzweb 3.7 gelanceerd
20.06.19

APPLICATIES

Commissie juridische bijstand

inschrijving 1elijn

mijn zitdagen

CJB - 1ELIJNSBIJSTAND

advo - inschrijving 1elijn

advo - mijn zitdagen

beheer - status
inschrijvingen

beheer - locaties

beheer - generatie
zitdagen

beheer - generatie
koppeling zitdag aan
advocaten

beheer - zitdagen

beheer - overzicht
verslagen

beheer - inschrijvingen



Juridische Eerstelijnsbijstand

U dient 3 verschillende voorkeurlocaties te kiezen.

Ik schrijf mij in voor de JURIDISCHE EERSTELIJNSTBIJSTAND

Jaar:

Gelieve uw voorkeurlocaties in volgorde van belang te kiezen.

Voorkeurlocatie 1 :

Voorkeurlocatie 2 :

Voorkeurlocatie 3 :

Om [in te schrijven](#) maakt u uw keuze tussen de verschillende locaties en klikt u vervolgens op opslaan. Na de inschrijving en na de goedkeuring door de Raad van de Orde krijgt u een bevestiging van uw inschrijving via e-mail.

Bij de verdeling van zitdagen wordt zo goed als mogelijk rekening gehouden met de gekozen voorkeurlocaties, dit is echter geen garantie dat de door u aangeduide locaties ook effectief worden toegewezen.

[Opslaan]

Mijn zitdagen



privaat luik
door de Orde van Vlaamse Balies

APPLICATIES

Commissie juridische bijstand

inschrijving 1e lijn

mijn zitdagen



DAG	DATUM	VAN	TOT	OP AFSpraak	LOCATIE	ACTIES
Dinsdag	9/02/2016	11:00	13:00	Nee	GENK-Stadhuis (Balieplein)	
Dinsdag	15/03/2016	11:00	13:00	Nee	GENK-Stadhuis (Balieplein)	
Vrijdag	22/04/2016	11:00	13:00	Nee	GENK-Stadhuis (Balieplein)	
Vrijdag	13/02/2015	11:00	13:00	Nee	GENK-Stadhuis (Balieplein)	
Dinsdag	15/02/2015	11:00	13:00	Nee	GENK-Stadhuis (Balieplein)	

APPLICATIES

Commissie juridische bijstand

inschrijving 1e lijn

mijn zitdagen

CJB - 1E LIDSBIJSTAND

advo - inschrijving 1e lijn

advo - mijn zitdagen

beheer - status inschrijvingen

beheer - locaties

beheer - generatie zitdagen

beheer - generatie koppeling zitdag aan advocaten

beheer - zitdagen

beheer - overzicht verslagen

beheer - inschrijvingen

beheer - tijdperiodes (nieuw)

beheer - mailing koppeling advocaten aan zitdagen

beheer - lijst advocaten per locatie

beheer - lijst locaties per advocaat

beheer - lijst verslagen

beheer - lijst zitdagen met advocaten en locaties

hermans kristof

balie limburg

Inloggen met andere account(s):

Balie Tongeren (Oud)

Wed, 13 No

[Terug naar overzicht "mijn zitdagen" >🏠]

Gegevens locatie

Locatie: HASSELT-Gerechtsgebouw
Lokaal: advocatenlokaal - gelijkvloers
Adres: Parklaan 25
Telefoon: 011/37 98 85
Datum: Maandag 2/09/2019
Periode: van 14:00 tot 15:30

Gekoppelde advocaten

ADVOCAAT	LOKAAL	AANWEZIG
Hermans Kristof	advocatenlokaal - gelijkvloers	<input checked="" type="checkbox"/>
Aantal uur gepresteerd:		3 ▾ : 00 ▾

Overzicht adviezen

Totaal aantal adviezen: **11**

#	AANGEMAAKT DOOR	GEBORTEJAAR	BURGERLIJKE STAND	GESLACHT	NATIONALITEIT	POSTCODE	VOORKEURMATERIE	ADVIES
1	Hermans Kristof	1947	Gehuwd	Meerdere personen	Belg	3500	Commerciële aangelegenheden	Doorverwijzing naar een advocaat
2	Hermans Kristof	1972	Gehuwd	Vrouw	Belg	3511	Commerciële aangelegenheden	Raadpleging
3	Hermans Kristof	1981	Gehuwd	Man	Belg	3680	Familie recht (echtscheiding, adoptie, afstamming en familiaal vermogensrecht)	Doorverwijzing naar een advocaat
4	Hermans Kristof	1985	Gehuwd	Vrouw	Belg	3800	Commerciële aangelegenheden	Raadpleging
5	Hermans Kristof	1929	Gehuwd	Vrouw	Belg	3580	Commerciële aangelegenheden	Doorverwijzing naar een advocaat
6	Hermans Kristof	1984	Ongehuwd	Vrouw	Belg	3540	Familie recht (echtscheiding, adoptie, afstamming en familiaal vermogensrecht)	Doorverwijzing naar een advocaat
7	Hermans Kristof	1967	Ongehuwd	Vrouw	Belg	3500	Commerciële aangelegenheden	Raadpleging
8	Hermans Kristof	1969	Ongehuwd	Vrouw	Belg	3770	Familie recht (echtscheiding, adoptie, afstamming en familiaal vermogensrecht)	Doorverwijzing naar een advocaat
9	Hermans Kristof	1991	Ongehuwd	Vrouw	Belg	3530	Commerciële aangelegenheden	Raadpleging
10	Hermans Kristof	1993	Ongehuwd	Man	Belg	3500	Familie recht (echtscheiding, adoptie, afstamming en familiaal vermogensrecht)	Doorverwijzing naar een advocaat
11	Hermans Kristof	1984	Ongehuwd	Vrouw	Belg	3900	Familie recht (echtscheiding, adoptie, afstamming en familiaal vermogensrecht)	Doorverwijzing naar BJB

Vervanger nodig?

privaat luik
door de Orde van Vlaamse Balies

APPLICATIES

Commissie juridische bijstand

inschrijving 1elijn

mijn zitdagen

CJB - 1ELIJNSBIJSTAND

advo - inschrijving 1elijn

advo - mijn zitdagen

beheer - status inschrijvingen

beheer - locaties

beheer - generatie zitdagen

beheer - generatie koppeling zitdag aan advocaten

beheer - zitdagen

beheer - overzicht verslagen

beheer - inschrijvingen

beheer - tijdsperiodes (nieuw)

beheer - mailing koppeling advocaten aan zitdagen

beheer - lijst advocaten

[Terug naar overzicht "mijn zitdagen" >🏠]

Gegevens locatie

Locatie: GENK-Stadhuis (Balieplein)

Lokaal: Standaard lokaal

Adres: Stadsplein 1

Telefoon:

Datum: Vrijdag 20/12/2019

Periode: van 11:00 tot 13:00

Gekoppelde advocaten

ADVOCAAT	LOKAAL	AANWEZIG	ACTIES
Hermans Kristof	Standaard lokaal	<input checked="" type="checkbox"/>	[Vervanger zoeken]

Aantal uur gepresteerd: :

Overzicht adviezen

Totaal aantal adviezen: 0

#	AANGEMAAKT DOOR	GEBOORTEJAAR	BURGERLIJKE STAND	GESLACHT	NATIONALITEIT	POSTCODE	VOORKEURMATERIE	ADVIES	ACTIES
<input type="button" value="Verslag afsluiten"/>									

Verslag invoeren

 **Verslag Zitdag**

Advies

Leeftijd:

Burgerlijke stand:

Geslacht:

Nationaliteit:

Postcode: (*)

Voorkeurmaterie:

Advies:

(*)

Advocaat locatie-verantwoordelijken

check wie verantwoordelijk is voor welke regio



Effectief

Plaatsvervanger

		Effectief	Plaatsvervanger
1.	Bilzen Vrederecht Tongeren Justitiehuis	Anneleen LEONARD anneleen.leonard@ruitersjageneau.be GSM: +32478369893	Kathleen LAFOSSE kathleen.lafosse@gmail.com GSM: +32479739553
2.	Bree Vrederecht Maasmechelen Vrederecht	Chris OPSTEIJN chris.opsteijn@belgacom.net GSM: +32471263703	Wim NIES wim@impera-advocaten.be GSM: +32471244936
3.	Beringen Vrederecht Tessenderlo OCMW	Gunter VANREPELEN Gunter.vanreppelen@halbeecker.be GSM: +32475310738	Marie PORREYE marie.porreye@halbeecker.be GSM: +32496361905
4.	Genk Stadhuis (Balieplein)	Kristof HERMANS hermans@omnius.be GSM: +32477567745	Karel JANS karel.jans@advocaat.be GSM: +32485396675
5.	Heusden-Zolder OCMW Houthalen-Helchteren Sociaal Huis	Bart VANOPPEN advocaat.vanoppen@gmail.com GSM: +32496305349	Tom LEMMENS tom.lemmens@advocaat.be GSM +32478556152
6.	Neerpelt-Lommel Vrederecht Leopoldsburg OCMW	Bart COOLS cools@miveco.be GSM: +32477771434	Michiel HOEKX hoekx@miveco.be GSM: +32478775948
7.	Sint-Truiden OCMW Sint-Truiden Vrederecht	Ruben BOMANS ruben.bomans@advocaat.be GSM: +32488979706	Miette CUPPENS miette.cuppens@advocaat.be GSM: +32498298090
8.	HASSELT Gerechtsgebouw	Ruben CORTHOUTS ruben@corthoutsadvocaten.be GSM: +32486501135	Stephan VANINBROUKX stephan.vaninbroukx@advocaat.be GSM: +32496400231

Klachtenprocedure en Referentiekader grensoverschrijdend gedrag



Basisprincipes

Art. 34 Decreet

De commissies voor juridische eerstelijnsbijstand garanderen **eenzelfde klachtenrecht** voor de gebruiker door een procedure voor klachtenregistratie en -behandeling op te zetten die voldoet aan de verplichtingen die voortvloeien uit de regelgeving betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en het door de Vlaamse Regering uitgewerkte basiskader voor de klachtenprocedure.

De procedure, vermeld in het eerste lid, beschrijft de **wijze waarop de gebruiker zijn klacht kenbaar kan maken, de wijze waarop de ontvankelijkheid van de klacht wordt beoordeeld, de wijze waarop de klacht wordt behandeld en de wijze waarop de gebruiker wordt geïnformeerd over het resultaat van zijn klacht.**

Basisprincipes

Artikel 26 Besluit

De commissies ontwikkelen samen een **geschreven referentiekader voor grensoverschrijdend gedrag** ten aanzien van de gebruikers.

De commissies hanteren een **procedure voor de preventie** van grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van de gebruikers en voor de detectie van en het gepast reageren op dat grensoverschrijdende gedrag. In die procedure is een registratiesysteem opgenomen dat geanonimiseerde gegevens bijhoudt over de gevallen van grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van de gebruikers.

De commissie meldt grensoverschrijdend gedrag van advocaten ten aanzien van de gebruikers aan de balie en aan de administratie. De meldingen bevatten geen persoonsgegevens.

KLACHTENBEHANDELING
COMMISSIE JURIDISCHE BIJSTAND LIMBURG

Ontevreden, wat nu?

De juridische eerstelijnsbijstand dient om een antwoord te krijgen op eenvoudige juridische vragen, geen uitgebreid advies of een grondige behandeling van uw dossier.

Dat betekent uiteraard niet dat u niet ontevreden kan zijn over die adviesverlening. In dat geval horen wij dat graag zo snel mogelijk. Wij nemen uw klacht ernstig en streven naar een oplossing die aansluit bij uw verwachtingen.

Wij luisteren naar u

Praat in de eerste plaats met een advocaat-adviesverlener op een volgend adviesmoment. Kan dat niet of vindt u dat niet haalbaar? Dan kan u gebruik maken van de klachtenregeling. Bij alle commissies juridische eerstelijnsbijstand in Vlaanderen en Brussel geldt dezelfde klachtenregeling. De behandeling van een klacht gebeurt in strikte neutraliteit en wordt in geen geval behandeld door een persoon die betrokken is bij de feiten waarop de klacht betrekking heeft.

Waarom een klacht indienen?

- Om iets recht te zetten
- Om zelf beter geholpen te worden
- Om er voor te zorgen dat andere rechtzoekenden in de toekomst beter geholpen worden

Hoe een klacht indienen?

- Mondeling of schriftelijk: bel tijdens de kantooruren naar het CJB, stuur een brief of e-mail aan cjb@balielimborg.be
- Vermelding van uw naam en adres
- Omschrijving van de feiten
- Eventueel uw verwachtingen met betrekking tot mogelijke oplossingen

Verwerking van de klacht

- De commissie bevestigt de ontvangst van de schriftelijke klacht binnen de 30 dagen en handelt de klacht af binnen de 60 dagen. In uitzonderlijke gevallen kan dit verlengd worden tot maximaal 120 dagen.

Klachtenprocedure

- Uw naam en het voorwerp van de klacht worden enkel bekendgemaakt aan de betrokkene tegen wie de klacht is gericht als u daarvoor vooraf uw uitdrukkelijke, geïnformeerde en schriftelijke toestemming heeft gegeven organiseren. U beslist of u al dan niet gebruik maakt van de aangeboden bemiddelingsmogelijkheid.

Contactgegevens CJB

Parklaan 25, 3500 HASSELT

cjb@balielimborg.be

011 37 98 83

www.balielimborg.be/gratis-advocaten-advies

Wat als u nog niet tevreden bent?

Als het antwoord van de commissie onvoldoende tegemoetkomt aan uw klacht of de commissie behandelt deze niet binnen de vooropgestelde termijn, dan kan u een klacht indienen bij de Vlaamse Ombudsdienst

Meer info over de Vlaamse ombudsdienst vindt u op de website:
www.vlaamseombudsdienst.be

Tel.: 0800 240 50

info@vlaamseombudsdienst.be

Referentiekader GOG

Algemene principes

- De CJB's moeten een **veilig kader kunnen bieden dat rekening houdt met de kwetsbaarheid van de gebruiker**. Dit vraagt een klimaat van **respect en vertrouwen** waar geen plaats is voor grensoverschrijdend gedrag.
- **Elk signaal over grensoverschrijdend gedrag moet ernstig genomen worden** en verder onderzocht, wat recht doet aan alle betrokkenen
- Voor het slachtoffer is het belangrijk dat het grensoverschrijdend gedrag onmiddellijk stopt. **Beveiliging en bescherming** van het slachtoffer zijn prioritair. Nadien kan er een begin van verwerking én herstel gemaakt worden.
- Als het vermoeden op grensoverschrijdend gedrag weerlegd wordt, moet zeker het nodige gedaan worden voor de persoon op wie het vermoeden rustte. De CJB biedt dan ook steeds de **nodige en gepaste zorg** aan de betrokkenen.
- De nadruk binnen dit afsprakenkader ligt op het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag vanuit een **preventieve benadering** via een beleid waarin openheid, vertrouwen, communicatie centraal staan.

langer veilig en gerespecteerd voelt omdat diens persoonlijke grenzen met de voeten worden getreden. Ongewenst seksueel gedrag, (cyber)pesten en fysiek maar ook verbaal geweld zijn de meest gekende vormen van ongewenst grensoverschrijdend gedrag. Andere vormen zoals intimidatie, stalking, discriminatie en chantage vallen er ook onder.

Referentiekader GOG

Geweld als een vorm van grensoverschrijdend gedrag

Geweld is een vorm van grensoverschrijdend gedrag dat noodzakelijk door gedragingen van:

- agressie (duwen, trekken, schoppen, slaan, spuwen, ... zowel tegen personen als op voorwerpen)
- intimidatie (beledigen, uitschelden, bedreiging,...)
- fysieke agressie (stalken, intimideren, vernederen, dwingen, pesten,...)

Stalking als een vorm van grensoverschrijdend gedrag

Stalking moet worden verstaan de (soms subtiele) gedragingen van de gebruiker en het zich laten gelden centraal staan.

• bedreigen, intimideren, sociaal isoleren, manipuleren, valselijk kwaad spreken, zonder verantwoording negeren,...

2

REFERENTIEKADER GRENSOverschrijdend GEDRAG COMMISSIE JURIDISCHE BIJSTAND BIJSTAND LIMBURG

Preambule en rechtsgrond

Dit geschreven referentiekader is opgesteld door de Commissies voor Juridische Bijstand in uitvoering van artikel 26 van het Besluit van 29 oktober 2021 van de Vlaamse Regering over de juridische eerstelijnsbijstand en het Decreet van 2 april 2019 houdende de justitiehuizen en de juridische eerstelijnsbijstand:

Art. 26. De commissies ontwikkelen samen een geschreven referentiekader voor grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van de gebruikers.

De commissies hanteren een procedure voor de preventie van grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van de gebruikers en voor de detectie van en het gepast reageren op dat grensoverschrijdende gedrag. In die procedure is een registratiesysteem opgenomen dat geanonimiseerde gegevens bijhoudt over de gevallen van grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van de gebruikers.

De commissie meldt grensoverschrijdend gedrag van advocaten ten aanzien van de gebruikers aan de balie en aan de administratie. De meldingen bevatten geen persoonsgegevens.

DEEL I. Definities

Referentiekader

Dit referentiekader beschrijft het minimaal afsprakenkader dat voor elke Commissie voor Juridische Eerstelijnsbijstand van toepassing is en waarmee de Commissies hun beleid verduidelijken ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag t.a.v. gebruikers.

Elk CJB heeft de opdracht en engageert zich om dit beleid verder uit te werken en te implementeren. Door deze procedure te installeren geven de CJB's aan gebruikers en medewerkers een gepast kader en het mandaat om signalen te geven over grensoverschrijdend gedrag.

Enkele voorbeelden:

- seksueel getinte opmerkingen geven en insinuaties maken



Deel 2 – Sociale Kaart Limburg Toelichting werking nieuwe applicatie

Jan THEYS, Coördinator Sociale Kaart Limburg





Vlaanderen
is zorgzaam samenleven

Vorming Sociale kaart

Advocaten
Commissie Juridische Bijstand
Arrondissement Limburg
18 november 2022

desocialekaart.be

[De Sociale Kaart - YouTube](#)

Wat is www.desocialekaart.be ?

- **Website met actuele en kwalitatieve informatie over het zorgaanbod**
 - Zorgaanbod = zorgaanbieders (zorgvoorzieningen én zorgverstrekkers)
- **Bevat ook (beperkte) informatie over wonen, tewerkstelling, justitie, onderwijs en vorming**
- **Contact- én aanbodgegevens, dus geen louter administratieve databank, geen “Gouden Gids”**
- **Zie ook [Decreet houdende de sociale kaart van 3 mei 2019](#) (B.S. 26/06/2019)**
- **Ontstaan in 1999 – nieuwe versie sinds midden oktober 2022**

Specifieke kenmerken van www.desocialekaart.be

- Website van de Vlaamse overheid
- Overzicht van alle sectoren, gratis toegankelijk op één website
- Bevat ook niet-erkende, waardevolle initiatieven
- Vlaamse regio's en het Nederlandskundige aanbod in het Brussels hoofdstedelijk gewest
- Permanente actualisering – mede gevoed door overheden en zorgaanbieders
- Zoeken:
 - Niet gebonden aan provinciegrenzen
 - Organisaties met werkingsgebied Vlaanderen (bijv. Zelfmoordlijn)

Rubrieken/Inhoudstafel (1)

- **Is EEN mogelijke inhoudstafel**
- **Fiche is gekoppeld aan één of meerdere rubrieken**
- **Fiche is gekoppeld op het diepste rubriekniveau**
- **Hoofdrubrieken van 01 tot en met 19**

Rubrieken/Inhoudstafel (2)

- **Opbouw van de hoofdrubrieken (1-18):**
 - Telefonische hulpverlening/crisis/online hulpverlening
 - Ambulante hulpverlening
 - Residentiële hulpverlening
 - “Speciallekes”
 - Zelfhulp
 - Overleg, koepels, federaties
- **Regelmatige revisie en update**

Inhoud: 19 hoofdstukken (1)

- **01. Algemene sociale dienstverlening**
- **02. Lichamelijke gezondheidszorg**
- **03. Geestelijke gezondheidszorg (GGZ)**
- **04. Thuiszorg**
- **05. Relaties en seksualiteit**
- **06. Opleiding, werkloosheid en tewerkstelling**
- **07. Huisvesting**
- **08. Rechtshulp en justitie**
- **09. Integrale jeugdhulp – Toegang tot en informatie over (crisis)jeugdhulp minderjarigen**

Inhoud: 19 hoofdstukken (2)

- **10. Kinderen en gezinnen - Van kindertoeslag tot opvang, advies en gezinsbegeleiding**
- **11. Jongeren**
- **12. Bijzondere Jeugdzorg**
- **13. Personen met een handicap**
- **14. Ouderen**
- **15. Personen met een migratieachtergrond**
- **16. Armoede en kansarmoede**
- **17. Samenlevingsopbouw**
- **18. Gemeentelijke, provinciale, Vlaamse en federale overheden**
- **19. Gezondheidszorgberoepen**

Wat vind je er (nog) niet in?

- **Scope staat steeds ter discussie → de ideale sociale kaart bestaat niet en is nooit “af”**
 - Scheidingsconsulenten, kindercoaches, burn-outcoaches, ...
 - Advocaten, notarissen, gerechtsdeurwaarders
 - Sportverenigingen, tenzij duidelijke link met personen met een handicap
 - Traiteurdiensten
 - Commerciële poetsdiensten
 - ...

Trefwoorden

- **Trefwoorden, synoniemen en alternatieven (meervouden, afkortingen, ...)**
- **Standaard een aantal trefwoorden per (sub)rubriek**
- **Regelmatige revisie en update**

Een actuele sociale kaart is een gedeelde verantwoordelijkheid

Enerzijds:

**“vraag niet wat de overheid al weet” en
“gebruik authentieke bronnen”.**

Anderzijds:

het eigenaarschap van de gegevens ligt op het laagste niveau.

**De data waar de overheden geen meester van zijn
(zoals contactgegevens, openingsuren, websites, ...)
worden bijgehouden door de zorgaanbieders zelf.**

Gegevensverzameling en –verwerking (1)

- **Iedere bezoeker met een profiel kan voorstellen tot wijziging doorgeven**
- **Op regelmatige tijdstippen e-mail met vraag om de gegevens te controleren, meestal via fichebeheerder in de organisatie zelf**
- **Fichebeheerders kunnen zelf wijzigingen doen aan hun fiches**
- **Veiligheidsbuffer: suggesties/wijzigingen die men doorgeeft komen pas na inhoudelijke en vormelijke controle door beheerder online**
 - Draaiboek per sector – per hoofdstuk
 - Aandacht voor de metadata
 - Redactiewerk (toegankelijke taal)
 - Behoort het tot de scope?
 - Uitzondering: zorgverleners kunnen hun persoonsfiche zelf publiceren

Gegevensverzameling en –verwerking (2)

- **Gekoppeld aan authentieke bronnen:**
 - VAR/UrbIS
 - VKBO
 - CoBRHA
- **Proactief op zoek gaan nieuwe gegevens (vb. via media)**
- **Op de hoogte blijven van het werkveld (vb. nieuwsbrieven, contacten met de sectoren)**
- **Controle van bestaande gegevens**
- **Oren en ogen openhouden**
- **→ www.desocialekaart.be is een levendig product (en dat maakt het boeiend!)**

www.desocialekaart.be

desocialekaart.be



[Zoeken](#)

[Over de Sociale Kaart](#)

[Veelgestelde vragen](#)

[Aanmelden](#)

Alle zorg op één handige plek

U bent op zoek naar?

In welke gemeente of regio?



 [Zoeken](#)

[Uitgebreid zoeken](#)

Zoeken (1)

- **“Wie of wat”** zoekt o.a. op:
 - Organisatienaam
 - Aanbod
 - Namen van personen
 - Trefwoorden en rubrieken
 - RIZIV nummer
 - Werking



Alle zorg op één handige plek

U bent op zoek naar?

In welke gemeente of regio?

 Zoeken [Uitgebreid zoeken](#)

Zoeken (2)

- **“Waar” zoekt op basis van werkingsgebied in:**

- Deelgemeente (officiële)
- Fusiegemeente
- Eerstelijnszone (ELZ)
- Politiezone
- Streek
- Provincie

Alle zorg op één handige plek

U bent op zoek naar?

In welke gemeente of regio?

 Zoeken [Uitgebreid zoeken](#)

Uitgebreid zoeken



U bent op zoek naar?

In welke gemeente of regio?

Rubrieken


[Bekijk volledige rubriekenlijst](#)





- **Extra: zoeken in rubrieken:**
 - Beginnen typen in veld rubrieken
 - Opzoeken via “Bekijk volledige rubriekenlijst”
- **Voordeel: zuivere lijsten**

Zoeken: principes

- **Googleachtig, gaat ruim zoeken in de databank, maar sorteert wel volgens relevantie**
- **Zoekt steeds op werkingsgebied**
- **Je kan heel veel zoektermen combineren, je kan zoektermen tijdelijk uitsluiten en je kan zoektermen gemakkelijk verwijderen**

 joke lievens


 thuiszorg

 Fusiegemeente Beringen (3580, 3581, 3582, 3583)

Zoekresultaten (1)

- **“Zoekopdracht wissen”**
- **Broodkruimels**
- **Aantal zoekresultaten (per 20, 50 of 100)**
- **Lijst <--> Kaart (zoeken op “radius”)**
- **Zoekopdracht verfijnen → filteren op:**
 - Rubrieken
 - Erkend welzijns- en zorgaanbod
 - Vestigingsplaats (deelgemeente)
 - Wijken (in opbouw voor voorlopig de 13 centrumsteden)

Zoekresultaten (2)

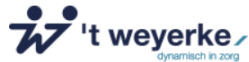
- **Resultaatslijst sorteren:**
 - Volgens relevantie
 - Volgens postcode
 - Volgens gemeente
 - Volgens zorgaanbieder
 - Volgens laatst aangepast
- **Aanduiding voor meerdere adressen per fiche**
- **Visueel onderscheid organisatie / aanbod / persoon**
- **Aanduiding erkend welzijns- en zorgaanbod** 
- **Fiche bekijken (vorige / volgende)**
- **Fiches selecteren i.f.v. verdere functionaliteiten**

Fiche organisatie (1)

- **Standaard geopend met contactgegevens (en eventueel logo) bovenaan**
- **Eventueel met aanbodblokjes**
- **“Laatst gewijzigd”**
- **Daarna verdere detailinfo:**
 - Algemeen
 - Adresgegevens
 - Contactgegevens
 - Contactpersonen
 - Erkenningen
 - Administratieve gegevens
 - Aanbod
- **Wat niet is ingevuld, wordt niet getoond**

Fiche organisatie (2)

Laatst gewijzigd: 19 september 2022




Dienstencentrum 't Weyerke - Algemeen

 Begeleider Arbeidsmatige activiteiten

 Geïnterneerde personen met een handicap

...

 Domherenstraat 3
3550 Heusden-Zolder

 [Google Maps](#)

 info@wey.stijn.be

 [011 53 95 70](tel:011539570)

 www.weyerke.be



Algemeen

Adresgegevens

Contactgegevens

Erkenningen

Administratieve gegevens

Aanbod

Algemeen

Algemene werking

Dienstencentrum 't Weyerke is door het VAPH erkend als vergunde zorgaanbieder.

Doelgroep

Personen met een mentale, motorische, meervoudige of niet-aangeboren handicap.


Werkingsgebied

- West-Limburg




Vlaanderen
is zorgzaam samenleven

Fiche aanbod (1) Woonzorgcentrum Berckenbosch

 Kortverblijf


 Rust- en verzorgingstehuis


 Woonzorgcentrum

- **Al dan niet aanbod uit authentieke bron CoBRHA**
- **Detailinfo:**
 - Algemeen, soms een algemene beschrijving
 - Adresgegevens
 - Contactgegevens
 - Contactpersonen
 - Erkenningen
 - Administratieve gegevens
 - Aanbod
- **Wat niet is ingevuld, wordt niet getoond**


Fiche aanbod (2) Woonzorgcentrum Berckenbosch

 Kortverblijf



 Rust- en verzorgingstehuis

 Woonzorgcentrum

Laatst gewijzigd: 19 september 2022

 Woonzorgcentrum Berckenbosch

 Kortverblijf

 Schansstraat 208
3550 Heusden-Zolder
( [Google Maps](#))

 info@berckenbosch.be

 [011 57 50 48](tel:011575048)

 www.berckenbosch.be



Algemeen

Adresgegevens

Contactgegevens

Erkenningen

Administratieve gegevens

Algemeen

Algemene werking

- Sedert 2014 organiseren wij 3 woonegelegenheden in kortverblijf.
- Een centrum voor kortverblijf biedt tijdelijke verzorging en opvang aan ouderen (je kan er verblijven voor een periode van maximaal 60 opeenvolgende dagen en maximaal 90 dagen per jaar).

Doelgroep

Ouderen ouder dan 60 jaar.

Werkingsgebied

- Fusiegemeente Heusden-Zolder



Vlaanderen
is zorgzaam samenleven

Fiche aanbod (3)

  **Dokterspraktijk De Jongh**

 **Huisarts**

Laatst gewijzigd: 19 september 2022



 **Dokterspraktijk De Jongh**

 **Huisarts**

Algemeen

Zorgverleners

Algemeen

Algemene werking

Een huisarts is het eerste aanspreekpunt voor gezondheidsproblemen in de meest ruime zin. Een huisarts ontvangt patiënten in de eigen praktijk of gaat op huisbezoek. Tijdens een consultatie wordt er gezocht naar de oorzaak van een ziekte. Op basis daarvan kan er een behandeling worden voorgeschreven (door bv geneesmiddelen) of kan er worden doorverwezen voor een onderzoek (bv echografie) of behandeling door een specialist.

Een huisarts voert ook preventieve onderzoeken uit door bv controleonderzoeken uit te voeren, medische adviezen te verlenen of bepaalde vaccinaties toe te dienen.



Vlaanderen
is zorgzaam samenleven

Fiche persoon

- **Aanbod**
- **“Werkzaam bij”**

Laatst gewijzigd: 19 september 2022


  **Dokter Toon De Roo**

 **Huisarts**



Aanbod

Aanbod

 **Huisarts**

Diploma's

- Arts

Kwalificatie of bevoegdheid(scode)

- erkend huisarts, houder van het EKG-atteest (10,004)

RIZIV-nummer

- 17696362

Conventiestatus

- Geconventioneerd

Accrediteringsperiode

- 2020-11-01 - 2023-10-31

Werkzaam bij

- [Huisartsen Centrum Kortenaeken](#)

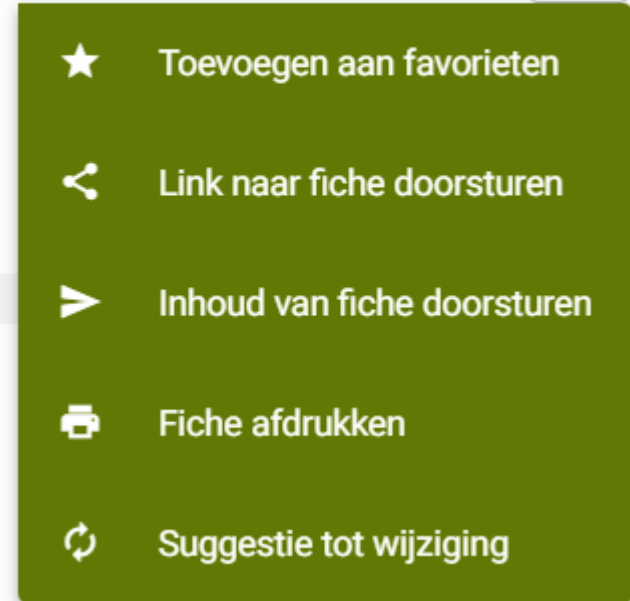


Vlaanderen
is zorgzaam samenleven

Functionaliteiten op een fiche



- **Zonder profiel:**
 - Fiche afdrukken (welke onderdelen wil je afdrukken?)
- **Met profiel:**
 - Toevoegen aan favorieten
 - Link naar fiche doorsturen
 - Inhoud van fiche doorsturen
 - Suggestie tot wijziging



Functionaliteiten bij een zoekresultaat

- Via aanvinkveldjes

- Tray:

Selectie 2 Acties

Kortverblijf ...

Woonzorgcentrum Berckenbosch

Apotheker

Apotheek Apovita

Toevoegen aan favorieten

Tonen op kaart

Selectie doorsturen

Selectie downloaden

Resultatenpagina afdrukken

Wis mijn selectie

Zonder profiel

Met profiel



Gebruikersprofiel

- **Zie rechtsboven de homepage:**
 - Aanmelden
 - Via digitale sleutel (eventueel herkennen van een zorgverlener)
 - Daarna registratie e-mailadres (van belang voor gebruik van sommige functionaliteiten en beheer)

Voordelen gebruikersprofiel

- **Meer kunnen doen met de fiches en met het zoekresultaat:**
 - Inhoud van fiche(s) doorsturen (welke onderdelen wil je doorsturen?)
 - Eigen commentaar bij een fiche
 - Bijhouden van favoriete fiches
 - Zoekopdrachten bewaren
 - Link naar zoekresultaat doorsturen
 - Link naar fiche(s) doorsturen
 - Gegevens downloaden
 - csv
 - xls
 - xml
 - pdf
 - Eventueel beheer van fiches

Even inzoomen algemeen

- **Denk aan de zwaarte van de hulpverlening:**
 - 0-de lijn
 - 1-ste lijn
 - 2-de lijn
 - 3-de lijn
- **OCMW en CAW zijn goede vertrekpunten**
- **Zelfhulpgroepen kunnen helpen**
- **Eventueel telefonische diensten (Awel, Tele-Onthaal, ...) of meldpunten (1712, ...)**

Even inzoomen Limburg (1)

- **Er is één CAW in Limburg met een 5-tal grote onthaalhuizen in Limburg**
- **Thuislozenzorg (opvang) → CAW Limburg**
- **OCMW's bestaan uiteraard nog, zij het soms met afgeslankte dienstverlening:**
 - Dienstverlening ingekanteld in werking van lokaal bestuur (gemeente, stad)
 - Stukken dienstverlening overgenomen door een zorgbedrijf
 - Soms onder een andere naam (Welzijnspunt, Sociaal Huis)
- **Uniek en apart: in Noord-Limburg (Bocholt, Bree, Hamont-Achel, Hechtel-Eksel, Lommel, Oudsbergen, Peer en Pelt) werken de OCMW's samen in de Welzijnsregio Noord-Limburg**



Even inzoomen Limburg (2)

- **Gezondheid**
 - Eerstelijnszone (ELZ)
 - ELZ Maasland
 - ELZ Kemp en Duin
 - ELZ West-Limburg
 - ELZ Noord-Limburg
 - ELZ MidWestLim
 - ELZ Herkenrode
 - ELZ Haspengouw
 - ELZ ZO-Lim
 - Mutualiteiten (recente nieuwe namen: Solidaris, Helan)
 - Diensten maatschappelijk werk van de mutualiteit
 - ...

Even inzoomen Limburg (3)

- **GGZ:**
 - 1 netwerk GGZ voor kinderen jongeren = Ligant
 - 2 netwerken GGZ voor volwassenen = Noolim en Reling
 - Kruispunten
 - OverKop huizen
 - TEJO
 - Centra Geestelijke Gezondheid (CGG's)
 - Eerstelijnspsychologen (ELP)
 - Verslaving (zelfhulp, CGG, ...)
 - ...

Even inzoomen Limburg (4)

- **Kinderen en gezinnen**
 - Crisismeldpunt (089 70 03 70)
 - Huis van het Kind
 - Opvoedingswinkel
 - Lokale teams Kind en Gezin (Opgroeien)
 - 1 Gezin, 1 Plan (1G1P)
 - Vertrouwenscentra Kindermishandeling
 - 1 dienst voor Pleegzorg: Pleegzorg Limburg
 - ...

Even inzoomen Limburg (5)

- **Jongeren**
 - Crisismeldpunt (089 70 03 70)
 - JAC's
 - OverKop huizen
 - Gemeentelijke jeugddiensten
 - CLB's
 - ...

Even inzoomen Limburg (6)

- **Armoede**
 - Sint-Vincentius verenigingen
 - Voedselbank
 - Sociale kruidenier
 - Verenigingen waar armen het woord nemen
 - Welzijnsschakels
 - Rap op Stap
 - ...

Succesverhaal (1)



Succesverhaal (2)

- **September 2022:**
 - **50.171 fiches**, waarvan **7.617 fiches** (15,2%) gelegen in provincie Limburg
 - Gemiddeld **50 wijzigingen** per week

De toekomst?

- **Nieuwe versie sinds oktober 2022**
 - Verder fine tunen
 - Inhoudelijk verbeteren
 - Functioneel verbeteren
- **Uitbreidingsfase**
 - www.desocialekaart.be uitbreiden met informatie over erkende zorgvoorzieningen die relevant is voor het grote publiek. De burger, zorgprofessionals, lokale besturen, ... krijgen daardoor via één website toegang tot een breed gamma aan informatie over erkende zorgvoorzieningen.

En jullie?

- **Feedback? Bezorg ze ons!**
- **Sociale kaart promoten bij jullie collega's en in het werkveld**
 - Alert blijven dat er geen lokale/regionale sociale kaarten opgestart worden naast de Vlaamse sociale kaart
- **Zelf sociale kaart gebruiken**
- **(Jullie) gegevens in de Sociale kaart mee helpen actueel houden**
- **Via www.desocialekaart.be reeds gegevens beheren**

Extra info nodig?

- <https://www.desocialekaart.be/faq>
- [Publicaties | Vlaanderen.be](#) (bestelloket van de Vlaamse overheid: affiches en flyers)



Vragen?

Contactgegevens

DEPARTEMENT WELZIJN

VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN

Afdeling Communicatie en Informatie (CI)

Team Sociale kaart

Jan Theys

0470 22 46 95

jan.theys@vlaanderen.be

Einde

